

COMUNE DI PONTERANICA
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI
VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 17/11/2023

INDICE

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ	3
ARTICOLO 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ARTICOLO 3 - REQUISITI RICHIESTI	4
ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	4
ARTICOLO 5 - REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI.....	5
ARTICOLO 6 – SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO	6
ARTICOLO 7 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI	6
ARTICOLO 8 - SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE.....	7
ARTICOLO 9 - DOTAZIONE E ATTREZZATURE.....	7
ARTICOLO 10 - ASSICURAZIONI.....	8
ARTICOLO 11 - DOVERI DEL VOLONTARIO	8
ARTICOLO 12 - RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO	9
ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI.....	9

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il comune di Ponteranica intende riconoscere e valorizzare nell'ambito del proprio territorio, il valore e la funzione sociale dell'attività di volontariato, espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, integrativa e non sostitutiva dei servizi di propria competenza.

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare l'attività di singoli cittadini che prestano attività di volontariato al fine di sostenere la loro autonoma iniziativa che concorre a perseguire il bene comune, ad elevare il livello di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, e favorisce la partecipazione, l'inclusione ed il pieno sviluppo della persona nel rispetto del proprio patrimonio culturale e personale.

ARTICOLO 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano le seguenti attività per ogni settore di competenza, che possono essere svolte dai volontari.

La giunta comunale ha facoltà di individuare ulteriori aree o ambiti di intervento, in relazione a progetti e/o programmi proposti dai cittadini e/o elaborati dall'amministrazione.

L'Amministrazione comunale non può avvalersi di volontari per supplire carenze di organico, né per lo svolgimento di attività istituzionali.

Le attività svolte, di massima, dai volontari sono le seguenti:

- ✓ Collaborazione e supporto ai servizi dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ Servizio di sorveglianza e accompagnamento degli alunni alla sede della Scuola Primaria (Piedibus);
- ✓ Sorveglianza degli attraversamenti pedonali negli orari d'entrata ed uscita degli alunni dalle strutture scolastiche;
- ✓ Attività di supporto e vigilanza alunni presso la mensa scolastica, pre-post scuola;
- ✓ Attività di supporto alla realizzazione di interventi di extrascuola (Spazi compiti);
- ✓ Attività di supporto alla realizzazione di interventi aggregativi rivolti a preadolescenti, adolescenti e giovani (CRE, laboratori, Eventi...);
- ✓ Assistenza, su autoveicoli adibiti ai servizi scolastici, sociali ed assistenziali erogati dal Comune;
- ✓ Collaborazione nella programmazione e realizzazione di iniziative a favore di anziani, persone con disabilità e soggetti a rischio di emarginazione;

- ✓ Attività relative al prestito e alla restituzione di volumi, libri e altro materiale presente presso la Biblioteca comunale;
- ✓ Sorveglianza presso strutture a valenza culturale, ricreativa e/o sociale e socio-assistenziale, per meglio adeguare gli orari d'accesso alle esigenze dell'utenza;
- ✓ Attività di supporto e vigilanza durante le manifestazioni culturali, turistiche e/o ricreative organizzate o patrocinate dal Comune;
- ✓ sorveglianza isola ecologica;
- ✓ cura del verde;
- ✓ apertura chiusura dei parchi comunali;
- ✓ piccoli interventi di manutenzione, pulizia, custodia e vigilanza nell'ambito del patrimonio comunale;
- ✓ distribuzione stampe, pubblicazioni, comunicazioni alla cittadinanza, calendario;
- ✓ rimozione neve dai centri abitati.

ARTICOLO 3 - REQUISITI RICHIESTI

I cittadini che intendono svolgere il servizio di volontariato civico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato (già "carta di soggiorno");
- b) essere residenti nel Comune di Ponteranica;
- c) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età coperta dall'assicurazione in essere da parte dell'Ente,
- d) avere idoneità psicofisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere.

L'attività o il servizio svolto nell'ambito del volontariato civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'elenco comunale dei Volontari Civici.

La domanda di iscrizione all'elenco comunale dei Volontari Civici, con la dichiarazione di disponibilità, può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente regolamento, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente regolamento.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune e sul sito web istituzionale.

Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità per tutte o anche solo per alcune delle attività di cui all'articolo 2.

Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Responsabile del Settore competente, il quale dispone l'iscrizione nel Registro comunale dei volontari civili, ovvero il diniego motivato o richiede integrazione della documentazione presentata. L'istruttoria della domanda viene condotta di concerto con i Responsabili dei Settori che utilizzano i volontari. La giunta Comunale viene periodicamente informata circa le domande presentate.

L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Il procedimento si chiude in 30 giorni dalla presentazione della domanda con l'iscrizione o il diniego.

ARTICOLO 5 - REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

In seguito all'accoglimento della disponibilità di servizio come Volontario Civico, il Responsabile del Settore competente trasmette al Responsabile del Settore Sociale esaustiva relazione d'impiego. Sulla scorta di detta relazione il Responsabile del Settore Sociale assume apposito atto per l'iscrizione del nominativo nel Registro comunale dei Volontari Civici.

Per ciascun volontario sono riportati i dati personali, il numero di iscrizione e gli ambiti di intervento per i quali è stata dichiarata la disponibilità.

La disponibilità è revocabile in qualsiasi momento per sopravvenuta manifesta inidoneità degli interessati, in relazione ai requisiti richiesti o per motivi personali degli interessati stessi e comunque con preavviso di almeno sette giorni lavorativi.

Il Registro dei volontari civili è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ponteranica.

ARTICOLO 6 – SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO

I volontari civili da coinvolgere nelle specifiche attività vengono selezionati dal Responsabile del Settore cui necessita l'uso dei volontari tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) disponibilità all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda di iscrizione al Registro comunale dei volontari civili;
- b) idoneità all'attività da assegnare, valutate tenendo conto di:
 - precedenti attività lavorative svolte;
 - livello di istruzione e preparazione specifica dimostrata;
 - età in relazione all'incarico;
 - attitudini e capacità fisiche.

ARTICOLO 7 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Il Volontario Civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta del Responsabile del Servizio competente per accogliere l'apporto del Volontario, che riporta tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio, e che il Volontario Civico deve sottoscrivere per accettazione prima dell'inizio del servizio.

La durata di ogni impegno si intende a tempo determinato e sarà stabilita, di volta in volta, dal Responsabile di Servizio in sede di definizione e di comunicazione dello stesso.

Il Responsabile del Servizio o il dipendente comunale, referenti per l'attività cui il Volontario Civico è preposto, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento, con particolare riguardo alla sicurezza sul lavoro, cui attenersi; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

I volontari sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dal Responsabile del Servizio cui fa capo il settore di intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, non darà assolutamente luogo:

- a) ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b) a relazione tra prestazione e retribuzione;
- c) ad esercizio di poteri repressivi o impostivi.

Il volontario avrà autonomia gestionale, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro di competenza del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio monitora l'andamento delle attività e l'apporto dato nel suo complesso.

L'attività prestata dal Volontario è a titolo gratuito.

ARTICOLO 8 - SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

E' sempre ammesso il ritiro della disponibilità da parte del volontario, previo avviso al Responsabile del Servizio di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:

- a) vengano a mancare i requisiti soggettivi richiesti;
- b) dal comportamento del Volontario possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;
- c) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, di portata tale da inficiare il rapporto fiduciario e di collaborazione instauratosi verso la collettività;
- d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento dei volontari in un determinato intervento, per motivazioni espresse.

Il Volontario Civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al comma precedente, lettere a), b) e c), del presente articolo, viene cancellato dal Registro Comunale dei Volontari Civici.

ARTICOLO 9 - DOTAZIONE E ATTREZZATURE

Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art. 2, potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato, compresi i dispositivi individuali di sicurezza, se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto dal Responsabile di Servizio competente.

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un autoveicolo comunale:

- a) è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
- b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del

veicolo, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva informazione al Responsabile del Servizio interessato.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a discarico.

ARTICOLO 10 - ASSICURAZIONI

L'Amministrazione Comunale provvede, a propria cura e spese, alla copertura assicurativa dei Volontari Civici contro i rischi per infortunio e responsabilità civile verso terzi (R.C.T).

Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

La copertura assicurativa diviene efficace a partire dall'iscrizione del volontario/a nel Registro dei volontari civici di cui al precedente articolo 5, la quale avviene sulla scorta di "esaustiva relazione d'impiego" redatta dal Responsabile del Settore competente (Settore a cui afferisce il servizio in cui il volontario/a sarà inserito) la quale deve contenere i dati personali, le attività nelle quali il volontario è coinvolto, gli automezzi, gli strumenti e le dotazioni che gli vengono assegnate.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

ARTICOLO 11 - DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun Volontario è tenuto a:

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- b) frequentare il corso per la sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dal Comune;
- c) rispettare gli orari di attività (qualora previsti);
- d) tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione;
- e) tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;
- f) astenersi durante il servizio volontario da attività estranee al servizio stesso;

- g) comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- h) segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che in tale caso l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo, salvo che sia diversamente accertato dalle autorità competenti.

Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative vigenti.

I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

ARTICOLO 12 - RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri e albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata.

L'Amministrazione, inoltre, si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte nell'elenco che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Allegato:

Modulo domanda