



# COMUNE DI PONTERANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

TELEFONO 035 57.10.26 - FAX 035 57.35.75 - CAP. 24010 - e-mail [info@comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@comune.ponteranica.bg.it)

CODICE FISCALE 80013910163 - PARTITA IVA 01274860160

Ponteranica, lì 7 ottobre 2024

Alle famiglie dei ragazzi iscritti  
alle scuole Primarie, classi III, IV, V  
di PONTERANICA

Il Comune di Ponteranica in collaborazione con la scuola propone anche quest'anno ai ragazzi delle CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE frequentanti la scuola Lotto e Rodari "Compiti in movimento", un servizio di doposcuola con l'obiettivo di offrire loro l'opportunità di cimentarsi nello studio con una modalità cooperativa, che valorizzi l'apporto del singolo nel gruppo e che al contempo consenta ai ragazzi di sperimentare la risorsa del gruppo a sostegno del proprio lavoro individuale. Ci sarà anche modo di giocare e fruire di attività di gruppo, educative e divertenti.

Si allega una scheda di presentazione del Progetto articolata ed esaustiva, ma l'invito è quello di sperimentare direttamente la proposta.

Il servizio, che verrà realizzato da educatori professionali mediante apposito incarico alla cooperativa Il Pugno Aperto e verrà proposto ogni sabato mattina dalle 9,30 alle 12,00, prenderà avvio in data 26 ottobre p.v. e terminerà con la chiusura delle attività didattiche relative all'anno scolastico in corso.

Con la presente vi si chiede di segnalare anche, contestualmente alla pre-iscrizione di vostro figlio/a, la vostra eventuale disponibilità da genitori a **presenziare** alle attività del servizio, da volontari, quale risorsa gradita ed indispensabile. Questa eventuale disponibilità determinerà la priorità nell'iscrizione, qualora le richieste fossero particolarmente numerose.

Il costo a carico delle famiglie è pari ad **€ 20,00 a quadrimestre**. Tale contributo richiesto alle famiglie è puramente simbolico ma è allo stesso tempo essenziale perché venga tributata al servizio la giusta importanza ed attenzione da parte delle famiglie, considerata la professionalità degli operatori coinvolti e la progettualità messa in atto in raccordo con la scuola. Come per tutte le attività comunali, viene garantita la copertura assicurativa sulla Responsabilità Civile.

Per effettuare la pre-iscrizione è necessario compilare il talloncino sotto riportato (fronte/retro) ed inviarne una scansione via email all'indirizzo [i.rota@comune.ponteranica.bg.it](mailto:i.rota@comune.ponteranica.bg.it), **entro la data del 18 ottobre p.v.**

Le richieste verranno accolte in ordine di arrivo e priorità. **In caso di eccedenza del numero delle domande rispetto ai posti disponibili, verrà decisa con la scuola la priorità per le ammissioni.** Solo nel momento in cui la pre-iscrizione verrà confermata si potrà procedere al versamento del contributo di 20 euro, inviando la scansione alla email segnalata.

Nell'attesa di incontrarvi numerosi, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

L'Assessore alle Politiche educative  
*Roberta Parietti*

---

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CHIEDO L'ISCRIZIONE di mio figlio/a \_\_\_\_\_,  
Classe e Sezione \_\_\_\_\_, al Progetto "Compiti in movimento", di cui dichiaro di condividere le finalità come espresse nell'allegata scheda-progetto, di cui ho preso visione, a partire dal 26.10.2023 fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2024-2025 (chiusure come da calendario scolastico):

Intendo inoltre dare la mia disponibilità come volontario/a per la conduzione del servizio      SI       NO

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Firma di un Genitore \_\_\_\_\_

In caso di conferma dell'iscrizione mi impegno ad inviare copia della ricevuta del versamento di € 20,00 (estremi del cc postale nella scheda allegata) quale contributo per la frequenza al servizio nel primo quadrimestre e mi impegno al versamento di ulteriori € 20,00 entro il 31.01.2025 per il secondo quadrimestre.

## “COMPITI IN MOVIMENTO” A.S. 2024 / 2025

Il servizio offre ai bambini delle scuole elementari un luogo nel quale possono essere aiutati nello svolgimento dei compiti, facilitando momenti di aggregazione e di svago e promuovendo una cultura del gioco e della sua valenza educativa e socializzante.

Offre inoltre la possibilità di sperimentarsi in attività creative e ricreative in cui sviluppare le proprie capacità e le proprie potenzialità, ponendo una attenzione specifica ad alcuni bambini che all'interno della scuola manifestano difficoltà. La collaborazione con la scuola permetterà di progettare congiuntamente alcune modalità di intervento, e sarà poi la base per sperimentare modalità di intervento integrate tra i vari soggetti con finalità educative e ricreative presenti sul territorio, valorizzando il volontariato come risorsa educativa.

Si intende così offrire un servizio il più possibile utile e significativo partendo dal presupposto che un servizio di questo tipo genera risultati solo se è il territorio che se ne appropria, accettando di giocare un ruolo di primo piano. Non si tratta della semplice ricerca di volontari per coprire dei turni, ma di co costruire letture, risposte ed evoluzioni del servizio stesso. Il personale impiegato ha un duplice, rilevante compito: da un lato il lavoro diretto con l'utenza, dall'altro il supporto e la regia dei volontari coinvolti.

E' di fondamentale importanza il rapporto istituzionale con la scuola e con i servizi specialistici che, in caso di necessità, diventano partner progettuali irrinunciabili.

Lo spazio compiti è un servizio che può elaborare risposte adeguate per diverse tipologie di bisogni per quanto riguarda la fascia della scuola primaria:

- fatica nell'apprendimento, nell'esecuzione dei compiti e fatiche relazionali: spesso sono disagi legati a famiglie poco in grado di sostenere i bambini a scuola.
- Necessità di rispondere alle esigenze lavorative di alcune famiglie
- Sostegno nelle attività didattiche come strategia preventiva rispetto al manifestarsi di episodi di bullismo o relazionali nel gruppo classe, lavorando su occasioni di incontro esterne alla scuola.

Sede del servizio e calendario:

le attività si svolgeranno presso la sede di “Ponteranica Associazioni”, in via Unione n. 1, il sabato mattina dalle 9,30 alle 12,00 a partire dal mese di dicembre p.v., fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025, secondo il calendario didattico.

Scansione della mattinata:

9,30 - 10,00: attività ludica / accoglienza

10,00 – 10,45: attività di compiti

10,45 – 11,10: merenda / brainstorming sul metodo di studio

11,10 – 12,00: attività di compiti

Costo a carico delle famiglie:

il costo a carico delle famiglie è pari ad € 20,00 a ciclo (dicembre 2024 – febbraio 2025 / marzo - maggio 2025). Il primo versamento dovrà essere effettuato contestualmente all'iscrizione ed il secondo entro il 31 gennaio 2025, utilizzando il cc postale n. 12349247 intestato a “Comune di Ponteranica – Servizio Tesoreria” oppure mediante bonifico bancario e sul conto corrente con medesima intestazione utilizzando il codice IBAN: IT35K0538711115000046091740.

---

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore di \_\_\_\_\_,

DICHIARO di accettare e disporre l'affidamento di mio figlio/a alle figure educative espressamente preposte alla conduzione delle attività attinenti al servizio in argomento, per il tempo di funzionamento dello stesso.

DICHIARO anche di sollevare l'Amministrazione Comunale ed il personale adibito alla conduzione del servizio “Compiti in movimento” da responsabilità che potrebbero derivare dall'in custodia di mio figlio/a a partire dalle ore 12,00, ossia dalla conclusione delle attività attinenti al servizio.

Firma di un Genitore \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo UE/2016/679, di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune di Ponteranica (di seguito, il "Titolare"), nella persona del Sindaco, legale rappresentante, Piazza Asperti n. 1, Ponteranica (BG) tel. 035571026, e-mail [info@comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@comune.ponteranica.bg.it), pec [info@pec.comune.ponteranica.bg.it](mailto:info@pec.comune.ponteranica.bg.it)

**Preposto al trattamento** è il responsabile del Settore Sociale, dott. F. Micheli, stessi recapiti.

Il Preposto è anche il **oggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è il dott. G. Favero di Data Security, divisione sicurezza della ditta Swisstech s.r.l., ed i suoi dati di contatto sono: cell. 3355950674, e-mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e successiva statistica, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento) che consente il trattamento dei Suoi dati per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento).

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di fornire la prestazione.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

### 4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Il trattamento è eseguito anche mediante un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, tesa a consentire l'applicazione di criteri di priorità e precedenza nelle iscrizioni.

### 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

Per quanto invece attiene a fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine del proprio figlio/a realizzate all'interno delle attività del servizio, queste potranno essere divulgate attraverso i canali informativi istituzionali del Comune di Ponteranica esclusivamente per scopi documentativi, formativi e informativi e solo previa sua esplicita autorizzazione.

A tale scopo espressamente Lei:

Autorizza

Non autorizza

la comunicazione e la divulgazione del materiale multimediale di cui sopra, per gli scopi dichiarati.

### 6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Relativamente ai dati trattati per finalità di profilazione, o con trattamenti automatizzati, il termine di conservazione è di 10 anni.

### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Padre: nome e cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Madre: nome e cognome \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Ponteranica, lì \_\_\_\_\_ Il padre \_\_\_\_\_ la madre \_\_\_\_\_

Allegati: fotocopie dei documenti d'identità