



COMUNE DI PONTERANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

TELEFONO 035 57.10.26 - FAX 035 57.35.75 – CAP.

24010 - e-mail info@comune.ponteranica.bg.it

Ponteranica, lì 10 ottobre 2024

Alle famiglie dei ragazzi iscritti
alle scuole secondarie di primo grado di
PONTERANICA

Il Comune di Ponteranica, in collaborazione con la scuola e il Servizio Minori e Famiglie, propone ai ragazzi frequentanti la scuola Don Milani, un servizio di doposcuola che si declina in due proposte: Teen Time/Scuole Aperte e lo spazio compiti Insieme dopo la scuola.

Il Teen Time è uno spazio dedicato ai ragazzi e alle ragazze per stare insieme e condividere momenti informali, di aggregazione, socialità e divertimento con la supervisione di un'educatrice professionale. L'idea è quella di creare spazi di condivisione da cui far nascere idee e progetti pensati direttamente dai ragazzi. Il Teen Time si svolgerà il lunedì dalle 14 alle 16 nella Sala Associazioni presso la scuola Don Milani. In alcuni periodi dell'anno, il Teen Time sarà sospeso per lasciare spazio ai laboratori di Scuole Aperte. Durante questi momenti, le attività si svolgeranno all'interno dei locali scolastici con la presenza non solo dell'educatrice, ma anche delle professoresse di arte, tecnologia e matematica.

Il servizio è gratuito, ma l'iscrizione è obbligatoria.

Lo spazio compiti Insieme dopo la scuola ha l'obiettivo di offrire ai ragazzi l'opportunità di cimentarsi nello studio con una modalità cooperativa, che valorizzi l'apporto del singolo e che al contempo consenta di sperimentare la risorsa del gruppo a sostegno del proprio lavoro individuale. Ci sarà anche modo di giocare e fruire di attività di gruppo, educative e divertenti. Il servizio, che verrà realizzato da educatori professionali, si svolgerà il mercoledì pomeriggio dalle 14:30 alle 16:30 nella Sala Associazioni presso la scuola Don Milani.

Il costo a carico delle famiglie è pari a **€ 20,00 a quadrimestre**. Tale contributo richiesto alle famiglie è puramente simbolico ma è allo stesso tempo essenziale perché venga tributata al servizio la giusta importanza e attenzione, considerata la professionalità degli operatori coinvolti e la progettualità messa in atto in raccordo con la scuola. Come per tutte le attività comunali, viene garantita la copertura assicurativa sulla Responsabilità Civile.

Le richieste verranno accolte in ordine di arrivo e priorità. I posti disponibili per ciascun progetto sono 12. **In caso di eccedenza del numero delle domande rispetto ai posti disponibili, verrà decisa con la scuola la priorità per le ammissioni.** Solo nel momento in cui la pre-iscrizione verrà confermata si potrà procedere al versamento del contributo di 20 euro, inviando la scansione alla e-mail segnalata.

Nell'attesa di incontrarvi numerosi, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

L'Assessore alle Politiche educative

Io sottoscritto/a _____ CHIEDO L'ISCRIZIONE di mio figlio/a _____,
Classe e Sezione _____, al Progetto:

- Teen Time
- Insieme dopo la scuola a partire dal 23.10.2024 fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2024-2025 (chiusure come da calendario scolastico)

È possibile iscriversi ad uno o ad entrambi i servizi.

Recapito Telefonico _____ email _____

Note: _____

Firma di un Genitore _____

In caso di conferma dell'iscrizione mi impegno ad inviare copia della ricevuta del versamento di € 20,00 (estremi del cc postale nella scheda allegata) quale contributo per la frequenza al servizio nel primo quadrimestre e mi impegno al versamento di ulteriori € 20,00 entro il 31.01.2025 per il secondo quadrimestre. Il primo versamento dovrà essere effettuato contestualmente all'iscrizione ed il secondo entro il 31 gennaio 2024, utilizzando il cc postale n. 12349247 intestato a "Comune di Ponteranica – Servizio Tesoreria" oppure mediante bonifico bancario e sul conto corrente con medesima intestazione utilizzando il codice IBAN: IT35K053871115000046091740.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo UE/2016/679, di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ponteranica (di seguito, il "Titolare"), nella persona del Sindaco, legale rappresentante, Piazza Asperti n. 1, Ponteranica (BG) tel. 035571026, e-mail info@comune.ponteranica.bg.it, pec info@pec.comune.ponteranica.bg.it

Preposto al trattamento è il responsabile del Settore Sociale, dott. F. Micheli, stessi recapiti.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è il dott. G. Favero di Data Security, divisione sicurezza della ditta Swisstech s.r.l., ed i suoi dati di contatto sono: cell. 3355950674, e-mail dpo@datasecurity.it

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e successiva statistica, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento) che consente il trattamento dei Suoi dati per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento).

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di fornire la prestazione.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Il trattamento è eseguito anche mediante un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, tesa a consentire l'applicazione di criteri di priorità e precedenza nelle iscrizioni.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

Per quanto invece attiene a fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine del proprio figlio/a realizzate all'interno delle attività del servizio, queste potranno essere divulgate attraverso i canali informativi istituzionali del Comune di Ponteranica esclusivamente per scopi documentativi, formativi e informativi e solo previa sua esplicita autorizzazione.

A tale scopo espressamente Lei:

Autorizza

Non autorizza

la comunicazione e la divulgazione del materiale multimediale di cui sopra, per gli scopi dichiarati.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Relativamente ai dati trattati per finalità di profilazione, o con trattamenti automatizzati, il termine di conservazione è di 10 anni.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

– chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

– qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

– se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Padre: nome e cognome _____, nato a _____ (___), il ___/___/_____, residente a _____ (___)

Madre: nome e cognome _____, nata a _____ (___), il ___/___/_____, residente a _____ (___)

Ponteranica, li _____ Il padre _____ la madre _____

Allegati: fotocopie dei documenti d'identità