

COMUNE DI PONTERANICA
(Provincia di Bergamo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria determinazione n. 72 DEL 28.06.2024,

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – OGGETTO

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) – da assegnare al Settore Finanziario.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, il supporto e il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Nel rispetto della declaratoria di categoria, la figura ricercata dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo e contabile, con particolare riferimento ai profili giuridici e contrattuali. Dovrà esaminare e valutare norme e documenti specialistici, istruire e redigere atti e documenti. Alla stessa potrà competere il coordinamento di risorse umane e strumentali.

A titolo esemplificativo l'ambito di attività riguarderà: gestione delle fatture, gestione delle entrate e delle spese del bilancio dell'ente, accertamenti impegni, mandati, reversali ecc... – supporto nella predisposizione degli atti programmatori e di rendicontazione fondamentali – Documento unico di programmazione, bilancio di previsione, rendiconto di gestione, ecc... – trasparenza degli atti amministrativi, gestione economica del personale, elaborazione e trasmissione dati ai vari enti di controllo, fornitura beni e servizi, tributi comunali, sotto la guida e supervisione del responsabile del settore, specializzandosi sotto il profilo normativo, gestionale ed operativo.

Opererà in team con gli altri dipendenti assegnati al settore, sostituendoli in caso di assenza. Riferirà direttamente al responsabile del Settore Finanziario. La posizione da ricoprire comporta costanti interazioni con gli altri uffici.

Le principali competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzano la posizione sono: orientamento alla risoluzione dei problemi, abilità comunicative e relazionali con gli utenti, attitudine al lavoro in gruppo, attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza.

ART.2 – RISERVE DI LEGGE

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva di posto pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle forze armate. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del d.l.44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, a favore dei volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito pari, a 0,15 che verrà cumulata con le frazioni che matureranno con i prossimi provvedimenti di assunzioni.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 23.212,35 oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto e vacanza contrattuale se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 4 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. 487/1994, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i. le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00. La tassa può essere pagata mediante:

- versamento attraverso il sistema di pagamento pagoPA con accesso diretto dal sito web del Comune, a questo link <https://www.comune.ponteranica.bg.it>, sezione pagoPA;
- versamento sul conto corrente postale n. 12349247 intestato a Comune di Ponteranica – Servizio di Tesoreria;
- bonifico sul conto corrente intestato al comune di Ponteranica – Tesoreria, codice IBAN: IT79M0538752490000046091740;

Indicare come causale: “Concorso istruttore direttivo amministrativo contabile”.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

equiparati ai cittadini italiani) o possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2, e 3bis del d. lgs. 165/2001.¹

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2000, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);

- b) Età non inferiore a 18 anni, non aver superato il limite per il collocamento a riposo;
- c) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o Economia e commercio o Scienze politiche o Ingegneria gestionale oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 – Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche
10 – Ingegneria gestionale	L-9 – Ingegneria gestionale

I cittadini dell'unione europea e i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale solo se il titolo di studio è equivalente a uno di quelli richiesti nel bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta alla data di scadenza del bando e nella domanda andranno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Se richiesti dall'Amministrazione, i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

¹ 1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

2. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n.400, e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all'accesso dei cittadini di cui al comma 1.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

- d) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese;
- e) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, anche per le categorie protette;
- f) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) Godere dei diritti civili e politici;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.
- k) Possesso di patente di guida di categoria B o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

ART. 7 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (per i dettagli della presentazione si veda l'art. 8), l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i famigliari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria.

I partecipanti che non siano cittadini italiani devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e l'istituto scolastico che l'ha rilasciato. I cittadini dell'unione europea e i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, in possesso di titolo di

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

- studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale solo se il titolo di studio è equivalente a uno di quelli richiesti nel bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta alla data di scadenza del bando e nella domanda andranno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Se richiesti dall'Amministrazione, i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- d) di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
 - e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - f) per i concorrenti di sesso maschile la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
 - g) indicazione di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o/a preferenze di legge;
 - h) il godimento dei diritti civili e politici;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7/2/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - j) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - k) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
 - l) Possesso di patente di guida di categoria B o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
 - m) dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali sul sito internet del Comune;
 - n) gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap o a disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).
- Come meglio esplicitato all'art. 8 la domanda va presentata compilando l'apposito format nel portale del reclutamento InPA. Il candidato è tenuto a compilare, se ricorre il caso, anche le sezioni della domanda relative a esperienze lavorative presso PA o presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività e docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro, bilancio competenze.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 7, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma "InPA Portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, a far data dal 02/07/2024 alle ore 00:00 e fino al 31/07/2024 alle ore 24.00.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

ART. 9 – AMMISSIONE AL CONCORSO

La relativa comunicazione di ammissione o non ammissione al concorso sarà effettuata mediante affissione all'Albo comunale e pubblicazione sul sito web del comune di Ponteranica: www.comune.ponteranica.bg.it, e sul portale di reclutamento InPA

La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova scritta e della prova orale.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, ne consente la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono considerate irregolarità sanabili l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione: l'omissione nella domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle dichiarazioni richieste.

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

ART. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, e delle attitudini e motivazioni all'impiego pubblico.

Le materie oggetto d'esame saranno:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Principi generali, fonti e soggetti del diritto tributario; tributi locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (in particolare, D.Lgs 165/2001) e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali / Funzioni Locali;
- Normativa sul trattamento giuridico economico del personale dell'Ente Locale;
- Normativa sul trattamento previdenziale, fiscale e assicurativo dei rapporti di lavoro dipendente e assimilato e successivi adempimenti del sostituto d'imposta;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e controlli interni;
- Norme in materia contratti pubblici.
- Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Nel corso delle prove verrà accertato l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

L'esame consiste nel superamento di una prova scritta e una prova orale:

- Prova scritta punti 30,
- Prova orale punti 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato sommando al voto ottenuto nella prova orale il voto ottenuto nella prova scritta.

Durante le prove non si potranno consultare testi di legge, anche non commentati.

Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicata tramite pubblicazione sul sito web del comune di Ponteranica: www.comune.ponteranica.bg.it e sul portale unico di reclutamento InPA.

Ad ogni prova i candidati dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e modalità di svolgimento delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web comunale.

Ogni altra comunicazione sul concorso avverrà tramite pubblicazione sul sito web comunale e sul portale del reclutamento InPA.

ART. 12 – GRADUATORIA

Espletate le prove la commissione giudicatrice formerà apposita graduatoria finale.

Per i candidati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati viene provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e descritti nella domanda di partecipazione al concorso, tenendo presenti le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii., in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza. In caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 127/1997.

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.P.R. 487/1994, ai fini dell'applicazione di titoli di preferenza, si comunica che con riferimento all'area dei funzionari e della elevata qualificazione nel comune di Ponteranica il genere maschile ha una rappresentatività del 22% e quello femminile del 78%. Poiché il differenziale fra la rappresentatività dei due generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del servizio personale e avrà validità per due anni dalla data di approvazione. Potrà essere utilizzata per la copertura di posti nello stesso profilo professionale che si rendessero vacanti o di nuova istituzione, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del d.l. 162/2019.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del comune di Ponteranica: www.comune.ponteranica.bg.it e sul portale del reclutamento InPA..

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

Dalla graduatoria potranno attingere altri enti che ne richiedano l'utilizzo, previa autorizzazione del comune di Ponteranica, se consentito dalla normativa vigente in materia. L'assunzione presso tali enti comporta la decadenza dalla graduatoria, mentre la rinuncia all'assunzione non ne comporta la decadenza.

La rinuncia all'assunzione presso il comune di Ponteranica comporta invece la decadenza dalla graduatoria.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Non si rilasciano attestati di idoneità al concorso.

COMUNE DI PONTERANICA

(Provincia di Bergamo)

ART. 13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni e enti locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

ART. 15 – TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E REG.UE 2016/679

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Amministrazioni pubbliche per le finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Ogni candidato gode dei diritti di legge e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ponteranica, nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore, il Sindaco.

ART. 16 – NORME FINALI

COMUNE DI PONTERANICA
(Provincia di Bergamo)

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è, altresì, subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti e/o copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune (tel. 035/571026 int. 1-2, e-mail: info@comune.ponteranica.bg.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune: www.comune.ponteranica.bg.it da cui è possibile estrarre copia e sul portale del reclutamento InPA.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento per la selezione in oggetto è la dott.ssa Alessandra Omboni.

Ponteranica, 01.07.2024

Il Responsabile del Settore Affari generali
Dott.ssa Alessandra Omboni
(Documento originale firmato digitalmente)