

COMUNE DI PONTERANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

TELEFONO 035 57.10.26 - FAX 035 57.35.75 - CAP. 24010 -

CODICE FISCALE 80013910163 - PARTITA IVA 01274860160

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2023

La presente Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2023 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente.

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 28/12/2022.

Durante l'esercizio sono state apportate variazioni di bilancio con i seguenti atti deliberativi:

- Deliberazione della G.C. n. 6 del 31/01/2023 Variazione n.1 al Bilancio di Previsione 2023/2025 ratificata con deliberazione del C.C. n. 5 del 28/03/2023:
- Deliberazione della G.C. n. 10 del 09/02/2023 Variazione n.2 al Bilancio di Previsione 2023/2025 ratificata con deliberazione del C.C. n. 6 del 28/03/2023;
- Deliberazione della G.C. n. 20 del 28/02/2023 Variazione n.3 al Bilancio di Previsione 2023/2025 ratificata con deliberazione del C.C. n. 7 del 28/03/2023;
- Determinazione del Settore Finanziario e contabile n. 7 del 08/03/2023 Variazione n.4 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Deliberazione della G.C. n. 32 del 14/03/2023 Variazione n.5 al Bilancio di Previsione 2023/2025 ratificata con deliberazione del C.C. n. 8 del 28/03/2023;
- Deliberazione della G.C. n. 52 del 02/05/2023 Variazione n.6 al Bilancio di Previsione 2023/2025 ratificata con deliberazione del C.C. n. 16 del 06/06/2023;
- Deliberazione del C.C. n. 17 del 06/06/2023 Variazione n.7 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Determinazione del Settore Finanziario e contabile n. 15 del 06/06/2023 Variazione n.8 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Deliberazione del C.C. n. 22 del 25/07/2023 Variazione n.9 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Determinazione del Settore Finanziario e contabile n. 20 del 08/08/2023 Variazione n.10 al Bilancio di Previsione 2023/2025:
- Deliberazione del C.C. n. 26 del 26/09/2023 Variazione n.11 al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- Deliberazione della G.C. n. 110 del 17/10/2023 Variazione n.12 al Bilancio di Previsione 2023/2025 ratificata con deliberazione del C.C. n. 38 del 29/11/2023;
- Determinazione del Settore Finanziario e contabile n. 24 del 30/10/2023 Variazione n.13 al Bilancio di Previsione 2023/2025:
- Deliberazione della G.C. n. 129 del 14/11/2023 Variazione n.14 al Bilancio di Previsione 2023/2025 ratificata con deliberazione del C.C. n. 39 del 29/11/2023;
- Deliberazione del C.C. n. 40 del 29/11/2023 Variazione n.15 al Bilancio di Previsione 2023/2025;

La ricognizione sulla verifica degli equilibri di bilancio previste dall'art. 193 del D.Lgs. n.267/2000 sono state effettuate con deliberazione del C.C. n.23 in data 25.07.2023 avente ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2023-2025 ed assestamento generale".

Il Documento Unico di Programmazione anno 2023/2025 (DUP) ha avuto il seguente iter:

- in data 19/07/2022 con deliberazione n. 67 la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2023/2024;
- con deliberazione del C.C. n.18 del 28/07/2022 il DUP 2023/2025 è stato presentato al Consiglio Comunale;

- con deliberazione del C.C. n.29 del 30/11/2022 il DUP 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale;
- con deliberazione n. 138 del 06/12/2022 è stata approvata dalla Giunta Comunale la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- con deliberazione del C.C. n. 36 del 28/12/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

Con deliberazione del C.C. n.11 del 26/04/2023 è stato approvato il Conto Consuntivo dell'esercizio 2022 che chiude con un avanzo di amministrazione complessivo di €. 2.268.438,68 così distinto:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità		€.	385.764,00
- Fondi vincolati		€.	9.434,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti	- COVID-19	€.	30.482,92
- Parte destinata agli investimenti		€.	393.988,29
- Parte disponibile		€.	1.448.769,47

Il Conto Consuntivo dell'esercizio 2023 chiude con un avanzo di amministrazione complessivo di

€ 2.901.191,33 così distinto:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità	€.	509.355,00
- Fondo contenzioso	€.	46.790,00
- Altri accantonamenti	€.	108.754,00
- Fondi vincolati	€.	20.038,20
- Parte destinata agli investimenti	€.	452.260,23
- Parte disponibile	€.	1.763.993,90

Prospetti riepilogativi dei principali dati delle risultanze del Conto del Bilancio 2023



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

COMUNE DI PONTERANICA

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2023

Esercizio: 2023 - Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

pag.3

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.096.357,52			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1)	567.793,10		Disavanzo di amministrazione (3)	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	59.051,82				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	1.404.729,83				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.710.960,96	2.529.784,16	Titolo 1 - Spese correnti	4.173.488,52	3.889.574,89
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	309.372,39	227.715,80	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	93.258,50	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.399.820,05	1.187.946,04			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.214.186,34	1.534.935,20	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.495.361,89	891.239,62
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5)	686.196,02	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduazione di attività finanziarie	16.550,72	16.550,72	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	867,88	867,88
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)	0,00	
Totale entrate finali	5.650.890,46	5.496.931,92	Totale spese finali	6.449.172,81	4.781.682,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0.00	0.00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	90.600.25	63,266,35
Thore o - reconstruction at process			Fondo anticipazioni di liquidità (6)	0,00	
Their 7. Anti-learning de latte de Assertance (consiste	0.00	0.00			
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-,		Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	567.002,93	563.810,69	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	567.002,93	499.749,58
Totale entrate dell'esercizio	6.217.893,39	6.060.742,61	Totale spese dell'esercizio	7.106.775,99	5.344.698,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.249.468,14	9.157.100,13	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.106.775,99	5.344.698,32
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.142.692,15	3.812.401,81
TOTALE A PAREGGIO	8.249.468,14	9.157.100,13	TOTALE A PAREGGIO	8.249.468,14	9.157.100,13
(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziami	ento definitivo di bilanci	o	GESTIONE DEL BILANCIO		
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito.	o non contrato delle Re	gioni e delle Province	a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.142.692,15	
autonome. (5) Indicare la somma deoli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato	di spesa inscritti nel con	to del bilancio (FPV	b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) (8)	169.165,00	
corrente, FPV cicapitale o FPV per partite finanziarie) (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spes			c) Risorse vincolate nel bilancio (+) (9)	20.038,20	
 (o) indicare i importo dello stanziamento derintivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il PAL in spesi anticipazioni di liquidità. (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel 			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	953.488,95	
dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga ni dell'allegato a/2 "Elenco analtico delle risors	dell'avanzo/disavanzo d	competenza.	GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate ne	el risultato di amministra	zione"	d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	953,488,95	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) (10)	100.536,00	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	852.952.95	
			1) Equilibrio compressivo (1-u-e)	112.002,00	



VERIFICA EQUILIBRI
COMUNE DI PONTERANICA

Esercizio: 2023 - Allegato n. 10 - Rendiconto

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	59.051,82
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.420.153.40
di cui per estinzione anticipata di prestiti	()	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.173.488,52
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	93.258,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	90.600,25
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		121.857,95
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	567.793,10
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		689.651,05
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	169.165,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	20.038,20
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	500.447,85
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	100.536,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		399.911,85





Esercizio: 2023 - Allegato n. 10 - Rendiconto

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.404.729,83
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.230.737,06
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	16.550,72
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.495.361,89
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	686.196,02
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	867,88
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	867,88
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		435.622,50
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		435.622,50
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		435.622,50





Esercizio: 2023 - Allegato n. 10 - Rendiconto

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	16.550,72
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,0
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,0
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	867,8
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+\$1+\$2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.142.692,1
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023		169.165,0
Risorse vincolate nel bilancio		20.038,2
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		953.488,9
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		100.536,0
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		852.952,9
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		600 651 0

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		000 054 05
O1) Risultato di competenza di parte corrente		689.651,05
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	567.793,10
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023 (1)	(-)	169.165,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-)	100.536,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-147.843,05





PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI PONTERANICA

Esercizio: 2023 - Allegato a) Risultato di amministrazione

			GESTIONE	
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1º gennaio				3.096.357,52
RISCOSSIONI	(+)	1.277.004,41	4.783.738,20	6.060.742,61
PAGAMENTI	(-)	877.889,46	4.466.808,86	5.344.698,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.812.401,81
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.812.401,81
RESIDUI ATTIVI di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel confo di tesoreria principale di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	(+)	789.391,35 494.789.89	1.434.155,19	2.223.546,54 41.963,00 0,00 2.355.302.50
	-	464.706,06	1.000.012,01	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-) (-)			93.258,50 686.196,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) (2)	(=)			2.901.191,33

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023		
Parte accantonata (3)		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 (4)		509.355,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		46.790,00
Altri accantonamenti		108.754,00
	Totale parte accantonata (B)	664.899,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		20.038,20
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	20.038,20
Parte destinata agli investimenti		
	Totale destinata agli investimenti (D)	452.260,23
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.763.993,90

Il risultato di amministrazione 2023, riportato nell'ultima riga della tabella (risultato), è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2023) e della gestione residui.

La voce "Avanzo" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali.

Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine, i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2023, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate.

Si è prodotto, pertanto, un risparmio. Concorre alla formazione dell'avanzo anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto tra spese correnti e spese in conto capitale. Il FPV si può definire come un SALDO FINANZIARIO, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Di fatto è un accantonamento, effettuato al fine di garantire la copertura delle spese stesse.

Il risultato di amministrazione dell'anno 2023 presenta un saldo positivo di € 2.901.191,33 si cui disponibili € 1.763.993,90 .

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo è disciplinato dall'allegato n.2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art.3 del decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n.5 in appendice.

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D. Lgs.118/2011 e s.m.i..

L'ammontare del fondo è stato determinato con il metodo ordinario e ammonta a complessivi euro 509.355,00 come risulta dal dettaglio sotto riportato.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2023 da calcolare col metodo ordinario (media semplice) è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi. In sede di approvazione del Rendiconto 2023 non è emerso, in ragione delle diverse modalità di calcolo dell'accantonamento al F.C.D.E., un disavanzo da ripianare ai sensi e per gli effetti dell'art.39-quater, comma 1 del d.l. 30 dicembre 2019, n.162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n.8.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ANNO 2023 - CONSUNTIVO

CAPITOLO	ACC 83333	ACC 95 2020	ACC 853021	ACC 95 2022	ACC 95 2028	REV 85 2019	REV RS 2020	8EV IS 1001	REV NS 2022	REV NS 2023	MEDIA RECOSSO	COMPLEME NTO A 100% (NON RISCOSSO)	RESIDUO ANNO 2023	RESIDUO ANNI PRECEDENTI	RESIDUI COVIE	ACCANTONAM, ISC (RESIDUI CO-RE X NINON RISCOSSO)
1392 / SANDIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA C	0,00	86.037,35	126.398,03	150,141,75	181.481,21	9,00	10.762,14	19.824,36	6871,77	6.774,40	9,13%	90,87%	49.297,17	174,706,81	224,003,96	203.562,26
13901 / SANZIONI PER VICLAZIONE CODICE DELLA STRADA	266,643,14	333.876,62	325,008,58	317.525,47	387.737,88	104.111,15	B1.65,41	103.794,07	47.787,59	47.760,60	27,56%	72,44%	123.874,90	139.977,19	463.852,09	396.037,59
SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA LOGIA	266,643,14	415.913,97	451.406,60	467.667,22	569,219,09	104.111,15	142397,55	123.618,43	54.650,32	83.121,52	25,33%	0,74679641	173.172,07	MERSE	682,105,07	509,353,44

Fondo contenzioso

L'Ente ha effettuato accantonamenti per fondo contenzioso per € 44.790.00.

Nessun accantonamento a fondo perdite aziende e società partecipate, in quanto non ne ricorrono i presupposti. E' stato costituito un fondo rischi generico, per un ammontare di € 2.000,00.

Fondo indennità di fine mandato

È stato adeguato il fondo per indennità di fine mandato per un ammontare pari ad euro 13.259,00.

Fondo garanzia debiti commerciali

L'Ente non è tenuto all'accantonamento per garanzia debiti commerciali, ma ha comunque accantonato in via prudenziale euro 500,00.

Fondo Covid - Surplus finale

pag.7

L'Ente ha accantonato la quota di restituzione al Ministero dell'Interno dell'importo di surplus che risulta dalle tabelle allegate al decreto 08/02/2024 pari a euro 94.995,00.





Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale presenta un patrimonio netto pari a euro 16.321.747,28 ed il conto economico presenta un risultato d'esercizio negativo pari a euro 739.178,24.

	VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO					
AI	FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE	€	214.040,34			
	Riserve					
Allb	da capitale	€	13.087.822,90			
Allc	da permessi di costruire					
Alld	riserve indisponibili per bene demaniali e patrim	oniali ind €	12.649.811,02			
Alle	altre riserve indisponibili	€	384.203,44			
Allf	altre riserve disponibili	€	53.808,44			
AIII	Risultato economico dell'esercizio	-€	739.178,24			
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	€	3.759.062,28			
AV	Riserve negative per beni indisponibili					
	TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	€	16.321.747.28			

SINTESI CONTO ECONOMICO	2023
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	4.471.792,46
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	5.501.928,60
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-16.786,86
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	382.354,76
IMPOSTE	74.610,00
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-739.178,24

				POI	POLAZIO	<u>ONE</u>		
Popolazione legale al c	ensimen	to			n.	6.682		
Popolazione residente	al 31/12	/2022			n.	6.710		
Popolazione al 31 dicei	mbre 20	23			n.	6.717		
di cui	maschi				n.	3.360		
	femmir	ne			n.	3.357		
	nuclei f	amiliari			n.	3.024		
	comun	ità/conv	ivenze		n.	3		
Popolazione all'1.1.202	!3			n.	6.710			
- nati nell'anno		n.	36		- deced	luti nell'anno	n.	83
saldo naturale		n.	-47					
- Immigrati nell'anno	n.	299			- Emigr	ati nell'anno	n.	245
saldo migratorio		n.	54					

- in età prescolare (0-6 anni)	n.	301	
- in età scuola obbligo (7 – 16 anni)	n.	453	
- in forza lavoro 1' occupazione (fino a 29 anni)	n.	1.045	
- in età adulta (30-65 anni)	n.	3.105	
- in età senile (oltre 65 anni)	n.	1.813	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2017	0,70
		2018	0,59
		2019	0,54
		2020	0,62
		2021	0,55
		2022	0,49
		2023	0,54
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2017	0,93
		2018	0,94
		2019	0,73
		2020	1,56
		2021	1,15
		2022	1,10
		2023	1,24

⁻ Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti: n. 7500

DATI FISICI

TERRITORIO

Superficie in Kmq. 8,36
 Altitudine slm. minima 290,00 massima 1.150,00

- Geologia:

Territorio argilloso con roccia.

- Rilievi montagnosi o collinari:

Il territorio di Ponteranica è prevalentemente collinare la cui cima più alta è il "Canto Alto".

- Parchi:

Il Comune di Ponteranica è dotato di n. 10 parchi e giardini attrezzati con giochi:

Parco Leto di Priolo (c/o scuole medie Don Milani), via Unione,1 - Parco Ramera (Loc.Ramera - via Madonna del Carmine /via Foppetta) - Parco Campasso, via Matteotti - Parco via Boel - Parco via 8 Marzo - Parco via XXV Aprile - Parco via IV Novembre/via Canero - Parco via I° Maggio - Parco via Donizetti - Parco via M.da Caravaggio/via Rigla - Parco via I° Maggio/inizio percorso ciclopedonale.

- Aree Boschive:

La superficie territoriale destinata a boschi (compresi i castagneti) è di circa 48 ha.

- Risorse idriche:

pag.9

Il territorio è attraversato da n. 3 torrenti: Morla - Porcarissa - Quisa.



- Strade statali	Km.	0,00
- Strade regionali	Km.	0,00
- Strade provinciali	Km.	2,80
- Strade comunali	Km.	45,00
- Strade vicinali	Km.	3,10
- Autostrade	Km.	0,00

Notizie di igiene ambientale:

- fonti di approvvigionamento idrico:

Dall'1.2.2005 la gestione del servizio idropotabile su tutto il territorio del Comune di Ponteranica è stato affidato alla soc. Uniacque spa di Bergamo.

- Lunghezza e vetustà della rete fognaria:

La lunghezza della rete fognaria principale è di circa 14 Km. Dal 21.11.2008 la gestione del servizio è affidata alla Uniacque.

- Grado di depurazione acque reflue:

Per 3/4 sono convogliate al depuratore gestito dalla Uniacque di Bergamo e 1/4 al depuratore di Valbrembo.

- Strumenti urbanistici e programmatori vigenti:

P.G.T. approvato con delib. C.C. n. 55 - 5 e 57 del 2010 - variante n.1 approvata in data 12/12/2013 -variante n. 2 approvata in data 15/03/2019

- Classificazione di montanità':

Il Comune di Ponteranica è "parzialmente montano".

- Classificazione di sismicità:

Il Comune di Ponteranica è inserito nella zona sismica di classe "3".

SERVIZI

Personale in servizio al 31/12/2023:

Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
Area dei funzionari e dell'elevato	9	8
qualifica – ex D		
Area degli istruttori – ex C	15	8
Operatori esperti - ex B	7	4
Area degli operatori – ex A	1	1
Segretario Comunale		0
Totale personale di ruolo	33	21

Nell'anno 2023 sono intervenute le seguenti modifiche:

- assunzione n.1 C settore tecnico dal 1/05/2023
- assunzione n.1 B settore tecnico dal 1/10/2023
- assunzione n.1 D settore finanziario dal 1/12/2023
- Cessazione n.1 B per pensionamento
- cessazione n.7 C1 3 perché vincitori di concorso in altro ente
 - 1 perché dimissionario
 - 2 per pensionamento

1 vincitore di concorso interno di livello D

Dal 1 settembre 2018 a seguito di scioglimento consensuale della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i comuni di Ponteranica e Costa di Mezzate, e dell'approvazione della stipula della nuova convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segretario comunale fra i comuni di Martinengo e Ponteranica, con la quale il comune di Ponteranica non è più comune capofila, la figura del segretario comunale non risulta fra quelli in servizio presso l'ente. Tale convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 23.12.2019 è stata rinnovata fino al 31.12.2024.

Strutture al 31.12.2023

- asili nido	n.	1	
posti	n.	20	
- sezione primavera	n.	2	
posti	n.	30	
- scuole dell'infanzia	n.	2	
posti	n.	220	
- scuole primarie		n.	2
posti		n. 4	80
- scuole secondarie di 1° grado	n.	1	
posti		n. 2	70
- altre scuole		n.	0
posti		n.	0
- Rete fognaria in Km.		bianca	0
		nera	0
		mista	14
- Rete acquedotto in Km.		40	
- Aree verdi, parchi, giardini in mq.		95.500	
- Punti luce illuminazione pubblica		n. 1.19	6
- Altre strutture: ==			
SERVIZI			
0	:		

Organismi gestionali attivati o partecipati

- Consorzi	n.	1
- Aziende	n.	0
- Istituzioni	n.	0
- Società di capitali	n.	1
- Unione di comuni (se costituita)	n.	0
- funzioni e servizi delegati	n.	0

Strumenti al 31.12.2023

- server	n.	1	
- personal computer	n.	37	
- portatili		n.	5
- mezzi operativi		n.	0





- veicoli n. 11

- apparecchiature ozonizzanti per sanificazione anti-covid19 n.

- apparecchiatura N.A.S. n. 1

Valutazione dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N. 1 - Organi Istituzionali

PROGRAMMA N. 2 - Segreteria Generale

PROGRAMMA N.11 - Altra Servizi Generali

RESPONSABILE: dott.ssa Alessandra Omboni - Segretario Generale

È stata garantita la completa attività di supporto agli organi istituzionali ed ai vari uffici dell'Amministrazione relativamente ai servizi di competenza e segnatamente a:

- sedute di Giunta e Consiglio Comunale,
- tenuta del protocollo generale del Comune,
- conservazione dei documenti e corretta gestione dei flussi documentali,
- svolgimento della funzione del messo notificatore,
- procedure inerenti all'espletamento delle gare d'appalto,
- procedure inerenti alla stipulazione dei contratti,
- gestione delle procedure concorsuali,
- servizio acquisto per la fornitura di beni di consumo, attrezzature e servizi agli uffici comunali, dove è
 obbligatorio tramite il mercato elettronico della Consip,
- utilizzo del portale regionale ARCA-SINTEL per l'affidamento di beni e servizi,
- attuazione iniziative finalizzate ad assicurare la completa pubblicazione degli atti, in attuazione del d.lgs 33/2013
 trasparenza P.A.,
- gestione del contenzioso,
- l'attuazione delle misure previste nella sezione "Rischi corrutivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025,
- implementazione dello sportello telematico polifunzionale (portale polifunzionale che consente ai cittadini di presentare le pratiche on-line e seguirne lo stato di avanzamento),
- il coordinamento dell'azione amministrativa in ordine alle problematiche sulla sicurezza e la sorveglianza sanitaria,
- gestione del sistema informativo dell'ente,
- gestione della connettività degli immobili comunali (internet e telefonia),
- comunicazione ai cittadini (pannello luminoso, notiziario comunale, sito istituzionale).

Le attività sopra indicate sono state improntate nell'ottica di un'ottimizzazione della macchina amministrativa, al fine di assicurare i migliori servizi in rapporto alle risorse a disposizione.

RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Per quanto riguarda le risorse informatiche il settore ha operato per assicurare l'aggiornamento degli applicativi e delle procedure alla novità normative e all'evoluzione tecnologica. Il settore ha partecipato a tutti gli avvisi pubblici nell'ambito del PNRR finanziati con fondi dell'unione Europea – Next Generation UE ottenendo l'assegnazione dei contributi. Le aree di intervento riguardano: il passaggio in cloud dei software gestionali, l'implementazione di nuovi servizi sulla piattaforma Pago.PA e Appio, l'attivazione delle notifiche digitali, l'upgrading dei servizi SPID e CIE, l'upgrading del sito comunale e dello Sportello polifunzionale e l'adesione alla piattaforma nazionale digitale dati (PNDD). Gli interventi sono stati quasi tutti implementati nel corso del 2023.

Si è provveduto ad una ottimizzazione delle funzioni di competenze delle singole unità organizzative, in armonia con le direttive dell'organo esecutivo.

È stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato anno 2023, valorizzando il confronto quale strumento di corretta gestione delle risorse umane, pur nel rispetto dell'autonomia decisionale dell'ente e dei suoi organi. È confermato l'utilizzo del buono pasto a tutti i dipendenti che effettuano rientri pomeridiani.

È stata garantita la partecipazione a corsi di formazione specifici per ogni settore in base alle necessità di aggiornamento programmate. Sono stati effettuati specifici incontri formativi in tema di trasparenza, anticorruzione.

AREA DELLA COMUNICAZIONE

Si sono potenziate le azioni tese a promuovere, a più livelli, la partecipazione dei cittadini alla vita del Comune, permettere ai cittadini di essere informati sull'esistenza stessa dei servizi e rendere note le modalità di accesso, ascoltare i cittadini per consentire al Comune di verificare l'efficacia della sua azione volta al miglioramento dei servizi. A tal fine si attuano forme di comunicazione che attraverso una pluralità di accesso alle informazioni dell'Ente, ne favoriscano la conoscenza presso i cittadini. Accanto ai sistemi più tradizionali, quali gli opuscoli informativi ed il notiziario comunale, vengono utilizzati sistemi tecnologici, quali il sito web ed il tabellone luminoso, l'applicazione comunale (Municipium) e lo sportello polifunzionale.

Continua l'implementazione del sito internet con spazi ad hoc per la promozione della conoscenza dell'attività del Comune, aggiornamento effettuato direttamente dal personale preposto. È possibile consultare atti, regolamenti, bandi di gara e concorso e gli atti di Giunta e Consiglio comunale. Per facilitare la consultazione da parte di coloro che non dispongono di un accesso a internet è stata installata una postazione all'ingresso del Municipio. È costante l'impegno dell'ufficio relazioni con il pubblico nel favorire l'accesso dei cittadini alle notizie e informazioni su attività ed orari e sulle relative procedure.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N. 7 - Elezioni, Anagrafe E Stato Civile

Responsabile: dott.ssa Alessandra Omboni - Segretario Generale

Sono stati costantemente svolti tutti i compiti di competenza comunale in materia di:

ANAGRAFE

- gestione pratiche immigratorie, emigratorie, cambio abitazione, iscrizioni e cancellazioni per altri motivi, convivenze di fatto;
- aggiornamento schedari anagrafici.
- gestione procedure relative alla gestione dell'ANPR,
- tenuta e aggiornamento AIRE,
- adempimenti periodici in materia di statistica comunale,
- comunicazioni anagrafiche varie interne e ad enti esterni.
- aggiornamento dichiarazioni dimora abituale e controllo costante permessi di soggiorno
- rilascio certificazione varia, carte identità, pratiche passaporti, autentiche copie e firme, legalizzazioni varie, assistenza compilazione dichiarazioni sostitutive. ecc..
- censimento permanente delle abitazioni e della popolazione anno 2023;
- tenuta e costante aggiornamento piattaforma diritti rilascio CIE;

STATO CIVILE

- formazione e trascrizione atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza),
- annotazione su atti.
- pubblicazioni matrimonio e atti conseguenti,
- celebrazioni di matrimoni civili,
- giuramenti per acquisto cittadinanza italiana,
- pratiche per rilascio cittadinanza italiana.
- gestione separazioni e divorzi innanzi all'ufficiale dello stato civile





- comunicazione diretta con i Consolati italiani all'estero per trascrizione atti stato civile dei cittadini italiani all'estero
- adempimenti statistici in materia di stato civile (mod. D3, D4),
- rilascio permessi di seppellimento,
- rilascio autorizzazioni cremazioni cadaveri e resti mortali.
- rilascio autorizzazioni trasporti cadaveri o resti mortali,
- gestione e tenuta della Disposizioni anticipate di trattamento

SERVIZIO ELETTORALE

- tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali,
- revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie delle liste elettorali,
- tenuta e aggiornamento fascicoli elettorali,
- avvisi e consegna delle tessere elettorali rilasciate;
- rilascio tessere elettorali e loro duplicati,
- tenuta e aggiornamento albo presidenti e albo scrutatori,
- statistiche elettorali,
- raccolta e certificazione delle sottoscrizioni di presentazione delle candidature o di proposte di legge o referendum abrogativi,
- tenuta e aggiornamento albi giudici popolari
- elezioni regionali

SERVIZIO LEVA MILITARE

- formazione lista di leva 2006
- variazioni ruoli matricolari

SERVIZIO TOPONOMASTICA

- tenuta stradario comunale,
- attribuzione numerazione civica nuovi fabbricati,
- gestione delle variazioni alla numerazione civica e alla toponomastica stradale
- gestione sistema SISTER

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio

Responsabile: Ferruccio Micheli

Si è provveduto a realizzare gli obiettivi del Piano Programmatico del Diritto allo Studio dell'a.s. 2022/2023 e ad impostare quelli dell'a.s. 2023/2024 con l'assunzione dei conseguenti impegni di spesa per garantire i servizi scolastici agli studenti e si è provveduto alla qualificazione dell'offerta formativa. Inoltre, si è assicurata continuità nella costante informazione e assistenza alla cittadinanza in merito alle procedure amministrative finalizzate all'acquisizione di contribuzioni regionali. La postazione di accesso a internet per consentire agli utenti di accedere alla piattaforma regionale e allo sportello telematico comunale per la presentazione delle istanze, garantita in passato, è stata sostituita dall'assistenza individualizzata riservata alle famiglie in difficoltà con l'utilizzo delle piattaforme digitali, offerta dall'ufficio scuola. Si conferma pertanto il regolare espletamento del servizio con il raggiungimento degli obiettivi. È stato approvato il Piano Programmatico del Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2023/2024 in linea con le richieste ed esigenze degli organismi scolastici e tenuto conto delle varie istanze e necessità degli utenti. Già dall'anno 2020 è stata informatizza l'iscrizione ai servizi scolastici tramite lo sportello telematico polifunzionale.



MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile: Marianna Volpi

Per quanto riguarda il settore Finanziario è stato effettuato un costante controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle regole previste dalla normativa vigente in merito al monitoraggio del pareggio di bilancio e assicurando il rispetto dei vincoli di finanza pubblica al 31.12.2023.

Sono stati registrati (e pubblicati sul sito internet del Comune) gli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (ai sensi del DPCM 22/9/2014). Le fatture per la fornitura di beni e servizi sono state regolarmente liquidate entro i termini previsti. Per l'anno 2023 l'indicatore globale di tempestività dei pagamenti certifica un indicatore pari a - 18,38; ciò significa che le fatture sono state liquidate in media entro 13 giorni dalla data di protocollazione o dalla data di scadenza se superiore a quella di protocollo.

- È stato predisposto lo schema di Bilancio di previsione 2024/2026, approvato dalla G.C. con deliberazione n.158 del 05/12/2023 e dal C.C. con deliberazione n. 50 del 28/12/2023;
- È stato predisposto lo schema del Conto Consuntivo 2022 approvato dalla G.C. con deliberazione n.43 del 28/03/2023 e dal C.C. con deliberazione n.11 del 26/04/2023;
- Con deliberazione n. 22 del 25/07/2023 il Consiglio Comunale ha preso atto della salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2023/2025 ed assestamento generale;
- Con deliberazione n.86 in data 18/07/2023 la Giunta Comunale individuato la "composizione del gruppo di amministrazione pubblica di Ponteranica e definizione del perimetro di consolidamento del bilancio al 31/12/2022";
- È stato predisposto lo schema di Bilancio Consolidato del gruppo di amministrazione pubblica di Ponteranica anno 2023 approvato dalla G.C. con deliberazione n.93 del 29/08/2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n.27 del 26/09/2023;
- Con la digitalizzazione degli atti amministrativi tutte le determinazioni vengono controllate giornalmente e diventano definitive solo con l'apposizione del parere favorevole del settore finanziario; inoltre i vari uffici in fase di predisposizione delle determinazioni attivano il collegamento con la finanziaria, che diventa definitivo solo successivamente alla verifica e conferma da parte del settore finanziario.
- tutti gli ordinativi di pagamento e di incasso sono elaborati e trasmessi in formato elettronico (OPI), secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+. di Banca d'Italia.
- Invio mensile alla PCC delle fatture ricevute e pagate.

Indicatori di attività esercizio finanziario 2023:

Apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 – preferibilmente su appuntamento

- n. 35 determinazioni di settore;
- n. 1135 impegni di spesa registrati;
- n. 2726 mandati emessi;
- n. 526 accertamenti di entrata registrati.
- n. 2373 reversali emesse;
- n. 1515 fatture registrate;
- n. 3324 fatture emesse e registrate
- n.29 confronti con il revisore dei conti in modalità sia in presenza che da remoto a cui è seguito emissione di parere:
- n. 106 disposizioni di pagamento registrate;
- n. 11 deliberazione di variazione bilancio;
- n. 4 determinazione di variazione bilancio:
- n. 1 deliberazione di variazione di cassa;
- n. 4 verifiche di cassa (4° trim. 2022 1° 2° e 3 ° trim. 2023);



L'ufficio nel corso dell'anno 2023 è stato impegnato nel passaggio a nuovi programmi gestionali e nel continuo aggiornamento delle procedure operative.

Adempimenti di legge in materia di gestione del personale

Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale:
- invio telematico, nel rispetto della tempistica, delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla L. "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate 410 buste paga
- gestione buoni pasto, timbrature cartellini e ferie e permessi.
- Inail gestione annuale infortuni e malattie professionali nel nuovo formato sul sito dell'INAIL.
- invio mensile al ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione dei dati delle assenze di personale.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Marianna Volpi

L'attività prevalente svolta anche nell'anno 2023 è stata propedeutica alla predisposizione e invio a domicilio delle situazioni immobiliari dei contribuenti ai fini della tassazione TASI e IMU e dei relativi modelli di versamento precompilati (la TASI dell'anno 2019 è dovuta solo per abitazioni di lusso),

Questo invio è stato possibile grazie all'aggiornamento della banca dati al 31/03/2023 e verifica di tutte le posizioni anomale (caricamento dei dati catastali, dei dati dell'agenzia delle entrate e tutti i versamenti).

Tale attività ha comportato un incremento di utenti che hanno chiamato o inoltrato richieste per email, nei mesi di giugno e di dicembre.

Per la scadenza del mese di dicembre sono stati caricati tutti i versamenti dell'anno 2023, e si è così ottenuto un archivio dei contribuenti e degli immobili aggiornato in tempo reale.

Controllo documentazione ed emesso n.70 accertamenti IMU con il supporto della ditta che presta attività di recupero.

Effettuato controlli che hanno portato all'emissione di n. 16 atti di rimborso per IMU e TASI degli anni pregressi.

Per quanto riguarda la TARI, a seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2018 del metodo di rilevazione puntuale TAG, tramite l'utilizzo di un contenitore personalizzato dotato di un sistema di riconoscimento elettronico che permette di contare gli svuotamenti dei bidoni, è stato predisposto una modifica al regolamento IUC nella sezione relativa alla TARI. È stato analizzato, controllato e verificato piano finanziario 2023, a seguito di simulazioni, concordato le tariffe in base agli adeguamenti normativi.

Tenuta registri IVA trimestrale, dichiarazione annuale e trasmissione all'Agenzia delle Entrate.

A partire dal 2017, a seguito di modifiche normative, vengono predisposti ed inviati all'Agenzia delle Entrate i modelli "Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA" per comunicare i dati contabili riepilogativi delle liquidazioni periodiche dell'imposta IVA.

Gestione pratiche per locazione aree demaniali con Agenzia delle Entrate -Demanio e pratiche per attraversamenti corsi d'acqua con Regione Lombardia.

Addizionale Comunale

Installato programma per lettura modelli F24 archiviati e trasformati in formato utilizzabile.

Gestito archivi versamenti fino al mese di novembre 2023

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Marianna Volpi

È stata effettuata la registrazione degli acquisti di beni effettuati nell'anno 2023 con il Programma collegato alla Finanziaria.

È stata effettuata ricognizione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente al 31/12/2023 e predisposto la certificazione da inviare al Ministero del Tesoro – sia fabbricati che terreni con ulteriori dati richiesti.

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

Responsabile: Scarpellini Barbara

L'organico dell'ufficio è composto di:

> n. 03 unità a tempo pieno e indeterminato

POLIZIA DI SICUREZZA

Si è provveduto a:

- a) Servizi di ordine pubblico durante i Consigli Comunali
- b) Interventi in strada per dirimere liti e controversie tra privati cittadini

POLIZIA EDILIZIA

Si è provveduto a:

 a) Effettuare controlli edilizi congiunti con l'ufficio tecnico con conseguente informative alla Procura nel caso di verifica di abusi e conseguenti indagini delegate

POLIZIA STRADALE E SICUREZZA STRADALE

Nel corso dell'anno si è provveduto a:

- a) Effettuare posti di controllo nelle vie interne del paese e sulla S.P. 470 volte al verificare il rispetto delle norme del Codice della Strada anche tramite l'utilizzo delle telecamere OCR che inviano sul tablet in tempo reale i dati inerenti i veicoli in transito non assicurati e non revisionati:
- b) Anche per il corrente anno si è mantenuto in vigore l'utilizzo dell'apparecchiatura per il rilievo automatizzato delle infrazioni semaforiche all'intersezione sita tra la V. Maresana e la V. Pontesecco (S.P. 470 Ex S.S.) mantenendola in funzione 24 ore su 24 per l'intero arco dell'anno.
 - A seguito della modifica dell'intersezione da semaforizzata a circolazione rotatoria l'apparecchiatura è stata traslata sull'incrocio successivo Via. Ramera V. Fustina e riattivata nel mese di ottobre
 - Ciò garantisce un constante monitoraggio dell'intersezione semaforica con conseguente e notevole diminuzione del numero di sinistri stradali che anche per il corrente anno è risultato pari a zero
- Al termine delle asfaltature di diverse vie comunali si è provveduto a ridisegnare la segnaletica orizzontale ed alla sostituzione di quella verticale ormai obsoleta.
- Redazione di ordinanze per adozioni di provvedimenti viabilistici.
- e) Utilizzo dell'applicativo Concilia per la gestione delle sanzioni elevate per violazioni alle norme del C.d.S e per la stampa dei verbali, l'inserimento delle notifiche e dei pagamenti, decurtazione punti patente, stampa dei ruoli.
- f) Redazione delle controdeduzioni nel caso di ricorsi ai verbali per violazioni al C.d.S. ed inoltro al Giudice di Pace o inserimento in Sa.na nel caso in cui il riscorso sia da inoltrare alla Prefettura.
- g) Adesione al bando del P.N.N.R. Notifiche digitali comuni inerente la digitalizzazione del servizio di notifiche verbali Cds. e extra cds tramite piattaforma Send.
- h) A seguito della riqualificazione dell'intersezione di via Maresana con via Pontesecco ex S.S. 470 che prevede la modifica della circolazione stradale da intersezione regolata da impianto semaforico a circolazione regolata da



rotatoria, occorre provvedere al monitoraggio della viabilità e alla condivisione delle problematiche che di volta in volta si presenteranno, con gli uffici competenti. Ciò comporterà la programmazione di interventi, anche oltre gli orari di servizio, di riunioni tecniche e di continui confronti con le parti interessate, dal direttore dei lavori, all'impresa esecutrice i lavori e alla ditta che posizionerà la segnaletica. Non per ultimo le ditte che seguono l'impianto semaforico e la videosorveglianza.

 i) Chiusura del Colle Maresana durante le festività infrasettimanali per evitare ingorghi e disagi alla circolazione stradale a causa dell'enorme afflusso di veicoli sul Colle

INFORTUNISTICA STRADALE

Si è provveduto a:

- a) Rilevare i sinistri stradali con conseguente redazioni di tutti gli atti conseguenti necessari alla formazione del fascicolo del sinistro stradale ed inserimento di tutti i sinistri nell'applicativo regionale INCIDERE
- b) Sopralluoghi e relazioni per l'assicurazione in caso di richieste di risarcimento danni.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Si è provveduto a:

- a) rilasciare nuove autorizzazioni o rinnovare quelle scadute per la posa di cartelli / insegne e vetrofanie alle attività commerciali di nuova apertura o già esistenti.
- b) Rilasciare / rinnovare permesso disabili;
- c) Rilasciare autorizzazioni commerciali espresse ai sensi del Tulps o delle leggi in materia di commercio ove previste dalla normativa vigente.
- d) Rilasciare permessi di transito per le diverse vie gravate da divieti;

ATTIVITÀ D'UFFICIO

Si è provveduto a:

- a) All'acquisto di beni e servizio mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica Me.pa in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di acquisti per le pubbliche amministrazioni;
- b) Gestione degli applicativi:
- Muta per il commercio
- Sives per i veicoli sottoposti a sequestri e fermi amministrativi
- Sa.na per i ricorsi alla prefettura
- Concilia per gestione sanzioni al Codice della Strada;
- Suap per gestione pratiche commerciali
- Ricevimento pubblico da lunedì a venerdi dalle ore 12:00 alle ore 13:00

COMPETENZE DEL SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE)

Sono state evase SCIA inerenti:

- a) pratiche attinenti all'apertura, il subentro o cessazione di pubblici esercizi;
- b) pratiche attinenti all'apertura, il subentro o cessazione di esercizi di vicinato;
- c) pratiche attinenti all'apertura, il subentro o cessazione nonché medie strutture di vendita;
- d) pratiche attinenti all'apertura o cessazione di bed & breakfast, agriturismi e case vacanze;

PROTEZIONE CIVILE

Si è provveduto a:

a) Acquisto di un secondo apparato radio base più altre tre radio da dare in dotazione ai volontari di protezione civile.

- b) Si è provveduto all'aggiornamento dei dipendenti comunali tramite giornata di formazione sul nuovo piano di protezione civile adottato.
- c) Acquisto di nuove divise per la protezione civile e per i nuovi volontari
 - a) in materia edilizia ed espletamento di conseguenti atti di indagine delegati

POLIZIA GIUDIZIARIA

Si è provveduto a:

- a) Notificare atti della Procura della Repubblica e altre Pubbliche amministrazioni
- b) Redigere verbali di identificazioni con elezioni di domicilio e nomina difensore di persone indagate.

POLIZIA VETERINARIA

Si è provveduto a:

- a) Monitorare e controllare le colonie feline anche di concerto con Ats di Bergamo;
- b) concedere contributi a fondo perso per la sterilizzazione dei gatti anche di proprietà alfine di limitare il fenomeno dell'abbandono di gatti sul territorio comunale.
- c) E' stato adottato il Regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali

SOSTITUZIONE MESSO COMUNALE E MESSO NOTIFICATORE

La sottoscritta ha provveduto alla **sostituzione del messo comunale / notificatore** a seguito di malattia prolungata nello specifico:

- a) Ha frequentato nel mese di dicembre il corso on line di 17 ore e superato l'esame di abilitazione per messo notificatore; ha provveduto quindi ad evadere le notifiche degli atti giudiziari, e di quelli inerenti il contribuente.
- b) Ha provveduto a notificare gli avvisi di convocazione del consiglio comunale
- c) Una volta alla settimana ha provveduto al ritiro dei passaporti presso la Questura di Bergamo.

MISSIONE 5 – Tutele e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA 1 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Ferruccio Micheli

La biblioteca comunale oltre ad erogare il proprio canonico servizio di interprestito librario ha garantito, come per il passato, notevole collaborazione con le scuole ed i servizi all'infanzia del territorio attraverso letture dedicate ai piccoli e alle scuole, presentazione di bibliografie ecc., così come articolato nel Piano per il diritto allo studio.

Ha inoltre organizzato le attività del gruppo di lettura che alla biblioteca si riferisce.

Il contributo straordinario da parte di MIBACT, pari a € 8.464,15, concesso alla biblioteca a condizione di precisa rendicontazione in tempi molto stretti, è stato gestito correttamente.

Infine, prosegue presso la biblioteca il progetto di Comunicazione Alternativa Aumentativa avviato nel precedente anno scolastico, in collaborazione con le scuole del territorio, volto a facilitare la fruizione del servizio a persone portatrici di disabilità.





Nel periodo estivo è stato realizzato un evento teatrale di qualità "en plein air" come concordato in sede di programmazione degli eventi dell'iniziativa "le stagioni del Lotto" mediante adesione alla rassegna DeSidera, mentre due eventi sono stati organizzati in occasione delle festività natalizie.

Sono state attribuite n. 3 "Civiche Benemerenze".

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

Responsabile: Ferruccio Micheli

Politiche giovanili:

Nel corso del 2023 è stata confermata l'impostazione del progetto giovani articolato in proposte educative differenziate per età:

- per i giovani dai 14 ai 20 anni viene favorita l'ideazione e realizzazione di attività diverse d'interesse per il gruppo attraverso modalità di autoattivazione, integrazione territoriale e con i circuiti delle proposte per giovani della realtà cittadina; il servizio è alle prese con il "cambio generazionale" che comporta il progressivo affievolirsi del gruppo "storico" degli adolescenti, ad oggi giovani per lo più impegnati coi propri percorsi universitari, con la necessità di investire nuove energie ed attenzioni sulla costituzione di un nuovo gruppo di preadolescenti (capoverso successivo) che possa essere motivato in futuro a continuare a frequentarsi ed a rapportarsi con il servizio secondo canoni di minore dissimmetria, potendo contare su maggiori capacità d negoziazione ed autonomia.
- per la fascia preadolescenziale dagli 11 ai 13 anni la proposta è più orientata alla sperimentazione di attività socializzanti, come laboratori di diverso genere. Vale la pena sottolineare la realizzazione del progetto condiviso con la scuola "don Milani", condotto all'interno degli spazi della scuola, chiamato "Scuole aperte". Durante i pomeriggi di scuola montessoriana alla scuola secondaria don Milani, vengono realizzati dei laboratori con dei maestri d'arte, sotto la supervisione dell'educatrice del Progetto Giovani e delle Insegnanti delle medie che vedono protagonisti sia gli studenti in presenza delle classi coinvolte, che i ragazzi e le ragazze delle classi che non lo sarebbero.

Sport e tempo libero:

Anche nel 2023, come ogni anno, diverse iniziative a carattere sportivo e/o ricreativo promosse dal mondo associativo sono state patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

E' stata erogata la misura della "Dote Sport", tesa a favorire la massima accessibilità alle attività sportive individuali o di squadra gestite dalle associazioni del territorio. Detta iniziativa viene realizzata attraverso interventi di sostegno economico al pagamento delle quote d'iscrizione per superare eventuali situazioni di difficoltà economiche del nucleo famigliare.

Continuano anche le collaborazioni per la gestione di attività o impianti codificate tramite specifiche convenzioni: la convenzione per la gestione e manutenzione del campo di calcio a 11 in via 8 marzo, quella relativa alla gestione e manutenzione della pista di pattinaggio e di arrampicata, quella relativa alla gestione dei campi da tennis del parco Leto, quella per la gestione della palestra Campasso, e quella per la gestione dell'Auditorium comunale con la compagnia Erbamil.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie



Responsabile: Ferruccio Micheli

Servizi alla persona:

Nell'ambito dei Servizi alla Persona il Servizio di Segretariato Sociale ha garantito le diverse tradizionali misure di protezione alle quali i cittadini residenti possono accedere consultando direttamente l'Assistente Sociale: erogazione di contributi, consegna pasti a domicilio, servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili, sostegni economici per l'inserimento in strutture protette, voucher per disabili e assistenza educativa scolastica e occupazione protetta, anche in collaborazione con i servizi di Ambito.

Continua la collaborazione con l'Ambito 1 di Bergamo per la gestione del protocollo per il raccoglimento delle istanze, la valutazione ed il riconoscimento a nuclei famigliari fragili di misure di contrato alla povertà (ex Reddito di Cittadinanza, ora Assegno di inclusione), dei contributi per il sostegno alla spesa d'affitto e di quelli per sostenere le cure domiciliari di persone con handicap o patologie invalidanti.

E' stato realizzato, in collaborazione con l'Ambito 1 di Bergamo, n. 1 avviso per l'assegnazione di alloggi SAP, a cui sono seguite 2 nuove assegnazioni.

Azioni a tutela della famiglia e della prima infanzia:

Sono stati integrati e/o consolidati gli interventi attuati a sostegno della prima e seconda infanzia, delle famiglie, della preadolescenza e dell'adolescenza:

- Confermato il "buono a sostegno della frequenza di servizi alla prima infanzia", beneficio del valore mensile del valore variabile da € 20,00 ad € 250,00 in ragione della propria condizione economica finalizzato all'abbattimento della retta di frequenza di servizi alla prima infanzia quali Nido e Tagesmutter;
- Confermata la convenzione con la scuola dell'Infanzia Ramera per il contenimento delle rette dei posti offerti dalla nuova U.O sociale Nido "Gli scriccioli", che passano da 10 a 20 (da Micronido a Nido);
- Confermata l'adesione alla misura regionale "Nidi Gratis" e conseguente gestione delle verifiche e del riconoscimento dei benefici ai richiedenti;
- Confermata l'offerta del "Polo Infanzia", servizio gestito in coprogettazione con la Cooperativa Alchimia, specializzata nel settore, che si articola in proposte diverse a favore di bambini dagli zero ai tre anni e dei loro genitori. Sono stati confermati inoltre il servizio "Essere Mamme" (incontri con l'ostetrica) ed un corso per il massaggio infantile;
- Confermati i servizi extrascuola "insieme dopo la scuola" e "Compiti in movimento", attivi rispettivamente nel
 pomeriggio del mercoledì e nella mattinata del sabato presso la scuola secondaria di primo grado "Don Milani",
 con l'obiettivo di supportare i ragazzi/bambini sia dal punto di vista didattico che della socializzazione;
- Confermato lo Sportello di primo ascolto per il benessere e la cura di sé "PARLO, MI ASCOLTANO E ... STO
 MEGLIO!", servizio gratuito rivolto ai residenti a Ponteranica, attivato con l'intento di promuovere il benessere
 psicologico e fornire possibili soluzioni a situazioni di disagio che caratterizzano particolari momenti della nostra
 vita:
- Confermato il Servizio Minori e Famiglie gestito in forma associata con i comuni dell'Ambito (Bergamo capofila), per l'espletamento della funzione di "Tutela Minori".

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale.

Responsabile: Marianna Volpi

Attività svolta dall'Ufficio Ragioneria per servizio cimiteriale nell'anno 2023 pratiche lavorate n.178 così suddivise:

- n.96 concessioni cimiteriali

pag.21

- n.42 deposito resti o ceneri



- n. 4 inumazioni in terra comune
- n.15 estumulazioni salme
- n.21 estumulazioni resti / ceneri

Causa emergenza sanitaria molte delle attività sono state svolte tramite mail e confronti telefonici.

È stato predisposto il ruolo delle lampade votive per l'anno 2023 composto da circa n. 1700 utenze.

La riscossione delle lampade votive - canone 2023 - è avvenuta con pagamenti tramite bonifico o bollettino postale.

Sono state inviate nell'anno 2023 n. 500 lettere / e-mail di sollecito pagamento canone lampada votiva anno 2022.

MISSIONE 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 – ufficio Tecnico Responsabile: Stefano Stecchetti

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio

PROGRAMMA 2 – Edilizia Residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico e popolare

Responsabile: Stefano Stecchetti

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

Responsabile: Stefano Stecchetti

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile: Stefano Stecchetti

Circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno 2023 si riportano le attività rilevanti nei diversi ambiti di settore.

Servizio manutenzione e gestione del patrimonio comunale

La mole del patrimonio comunale richiede una costante attività gestionale atta a garantire la manutenzione ordinaria, straordinaria o di semplice risposta ai bisogni di normale funzionamento, che si riassumono in attività amministrativa e di logistica per garantire:

- L'affidamento e la gestione delle forniture di beni e servizi a compendio delle attività manutentive svolte dagli
 operai comunali, materiale edile, materiale idraulico, materiale di ferramenta, materiali elettrico (quali lampade
 ed elementi minuti di rottura), fornitura asfalti e affini.
- L'affidamento e la gestione della manutenzione degli attrezzi in dotazione al comparto manutentivo interno in base alla direttiva macchine.
- L'Acquisto abbigliamento da lavoro e D.P.I. per operatori manutentori comunali.
- L'affidamento e la gestione delle forniture di beni da cancelleria e servizio copisteria.
- L'affidamento e la gestione del servizio di manutenzione n. 5 elevatori/ascensori, posizionati negli edifici comunali e n. 3 monta feretri presso il cimitero.
- L'affidamento e la gestione dei servizi cimiteriali (tumulazione estumulazione; inumazione esumazione; mineralizzazioni - cremazioni ecc...).
- L'acquisto materiali per gestione ordinaria cimitero (materiali di consumo, piastre per loculi ecc...).
- L'affidamento e la gestione del servizio manutentivo all'occorrenza degli edifici comunali opere da falegname;
 opere da elettricista; opere da idraulico; opere da vetraio.
- L'affidamento e la gestione della manutenzione per pulizia da rovi e sterpaglie per talune strade e aree comunali.

- L'affidamento e la gestione della manutenzione ordinaria degli automezzi e motocicli in dotazione ai dipendenti comunali e servizi sociali, ivi incluso l'approvvigionamento di carburante.
- L'affidamento e la gestione dei servizi di manutenzione degli impianti antintrusione scuole elementari e medie.
- L'affidamento e la gestione del servizio derattizzazione sul territorio comunale.
- L'affidamento e la gestione del servizio di manutenzione impianti di rivelazione fumi presso gli edifici comunali.
- L'affidamento e la gestione del servizio di manutenzione dei vari presidi antincendio posti negli edifici comunali.
- Gestione della manutenzione delle aree verdi (parchi, giardini, aiuole).
- L'affidamento e la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle diverse aree giochi presenti nei parchi comunali;
- Gestione del servizio di manutenzione impianto antintrusione municipio:
- Gestione del contatto di gestione dell'impianto di illuminazione pubblica territoriale e relativa corresponsione dei canoni:
- Gestione forniture acqua, energia elettrica, gas metano immobili comunali;
- L'affidamento e la gestione delle verifiche periodiche quinquennali degli impianti di messa a terra negli immobili
- L'affidamento e la gestione del servizio di manutenzione del tappeto erboso campo da calcio via 8 marzo:
- L'affidamento e la gestione del manutentivo dei bruciatori delle caldaie negli immobili comunali;
- Gestione della spesa per la custodia e mantenimento cani accalappiati per prevenzione randagismo;
- Gestione spese condominiali "Scuress" e appartamento di Via Valbona Gestione annuale spese per fornitura energia elettrica, gas metano e acqua a servizio edifici e servizi comunali;
- Acquisto abbigliamento da lavoro e D.P.I. per operatori manutentori comunali;
- Rinnovo contratto di manutenzione e assistenza software in uso presso l'ufficio tecnico:
- Gestione spesa per manutenzione e revisione attrezzi in dotazione alla squadra operatori comunali ed alla protezione civile territoriale;
- Gestione procedura affidamento attività di potature straordinarie e abbattimento alberi a fine vita vegetativa presso i parchi e patrimonio arboreo comunale.
- Gestione spesa per telefoni cellulare ad uso degli operatori addetti alla manutenzione del patrimonio comunale.

Servizio Lavori Pubblici

la sintesi dell'attività svolta nell'ambito del servizio lavori pubblici è la seguente:

- Impegno e liquidazione contributi Anac per lo svolgimento di diverse gare d'appalto dei lavori pubblici annualità 2023:
- Salvaguardia somme di bilancio abbinate a obbiettivi d'opere pubbliche programmate nell'annualità 2023 e salvaguardia dei fondi disposti per legge da liquidare in rendicontazione;
- Gestione esecutiva progetto per la costruzione di arnia didattica in via libertà progetto bee diver city:
- gestione spesa e liquidazione partenariato dottrinale fondazione de iure publico annualità 2023;
- Gestione concorso assunzione Operatore manutentivo in sostituzione dipendente cessato per pensionamento;
- Gestione procedura d'affidamento e relativa fase esecutiva lavori di formazione di parcheggio in via 8 marzo e completamento connessioni pedonali al centro storico di Ponteranica alta;
- Gestione procedura d'affidamento progetto culturale integrato all'area ludica del parcheggio in via 8 marzo;
- Affidamento incarico di supporto al rup in relazione all'obiettivo d'investimento riqualificazione area parcheggio di via 8 Marzo e riqualificazione scala pedonale dei "Mistroli";
- Redazione progetto ed affidamento lavori d'asfaltatura tratto di strada di via Maresana (parte alta) e tratto stradale dalla località Croce dei Morti alla Cà del Lacc;
- Redazione progetto a cura dell'UTC e relativa gestione affidamenti con direzione lavori, dell'opera pubblica di riqualificazione dell'edificio di via Primo Maggio (acquisito dallo Stato), adeguandolo alle funzioni delle persone disabili assistite;
- Gestione progetto esecutivo (fase progettuale, fase d'affidamento, fase esecutiva con variante migliorativa) per la riqualificazione del centro Bo.Po. di via Concordia;
- Gestione progetto esecutivo (fase progettuale, fase d'affidamento, fase esecutiva con varianti migliorative) per l'adeguamento inclusivo e riqualificazione del Parco di via Matteotti;





- Redazione progetto a cura dell'UTC per d'asfaltatura di diversi tratti di strada che necessitano di manutenzione del tappeto d'usura ammalorato;
- Affidamento incarichi per la progettazione delle opere pubbliche programmate, inerenti il rifacimento del tetto della sede municipale di via Libertà, e completamento degli alloggi al piano seminterrato di via Carino;
- Gestione fornitura moduli ossari prefabbricati a completamento delle nuove nicchie dedicate, presso il cimitero comunale:
- Gestione progetto UTC di sostituzione barriera metallica c/o parcheggio di via Lotto c/o ingresso percorso ciclopedonale;
- Gestione progetto di rifacimento bagni, nuova pavimentazione sala ingresso, nuove porte di sicurezza, presso auditorium Scuress:
- Gestione obiettivo d'insonorizzazione palestrina al piano seminterrato scuola elementare G. Rodari;
- Aggiornamento capitolati e listino prezzi con procedura d'affidamento del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio sul territorio comunale per la stagione invernale 2023/2024/2025 e relativo gestione spesa;
- Gestione spesa per manutenzione ordinaria e pulizia dei vari impianti ed abbonamento per bruciatori di gas per la climatizzazione invernale degli immobili di proprietà comunale;
- Gestione spesa per verifica funzionalità impianto antifurto del palazzo comunale;
- Gestione manutentive automezzi in dotazione comparto operai;
- Gestione spesa manutenzione ascensori e ripristini a seguito di guasti;
- Gestione spesa e contestuale liquidazione a uniacque spa canone di collettamento e depurazione stazione ecologica;
- Gestione spesa per servizio di manutenzione patrimonio comunale-opere da elettricista:
- Gestione spesa per riparazione dell'impianto antifurto del palazzo comunale;
- Gestione esecutiva dei lavori di abbattimento barriere architettoniche e adeguamento bagni scuole don Milani terzo stralcio, III lotto, del progetto di riqualificazione ed efficientamento del polo scolastico di via unione:
- gestione spesa per manutenzione straordinaria e per manutenzione ordinaria dei giochi nei parchi comunali per le annualità 2023/2023-2023/2024-2024/2025;
- Gestione spesa per intervento di rigenerazione/manutenzione tappeto erboso del campo da calcio via 8 marzo:
- Gestione spesa per fornitura di materiale termoidraulico vario e prodotti affini utili all'attività manutentiva del patrimonio comunale svolta in economia dagli operatori comunali;
- Gestione spesa per fornitura di peculiare materiale da ferramenta- utensileria minuteria;
- Gestione spesa e contestuale liquidazione quota associativa annua a cev consorzio energia veneto per l'anno 2023;
- Gestione contratto di manutenzione sfalcio aree verdi (parchi, aiule) anno 2023;
- Gestione contratto di manutenzione bordi stradali invasi da rovi e sterpaglie, mediante utilizzo di mezzi speciali. anno 2023;
- Gestione dei servizi cimiteriali e gestione spesa;
- Gestione spesa per fornitura lapidi in marmo per loculi cimiteriali nell'ambito del servizio di estumulazione.
- Gestione spesa per fornitura asfalti, bitumi e prodotti affini, funzionali alla manutenzione del patrimonio comunale:
- Gestione spesa per servizio di disinfestazione da zanzara tigre da effettuarsi nei parchi comunali nei mesi di giugno, luglio ed agosto;
- Gestione spesa per servizio di derattizzazione presso immobili comunali e aree sensibili;
- Gestione spesa e contestuale liquidazione oneri di gestione anno 2023 al consorzio del parco regionale dei colli di Bergamo;
- Gestione spesa per interventi urgenti di riparazione/programmazione impianti termici presso le proprietà comunali;
- Gestione spesa per acquisto abbigliamento da lavoro e d.p.i. per operatori comunali;
- Gestione spesa per manutenzione ordinaria del patrimonio comunale relativamente a opere da falegname;
- Gestione spesa per fornitura materiali da verniciatore ed affini funzionali all'attività manutentiva del patrimonio comunale svolta in economia dagli operatori comunali;

- Opera pubblica di fornitura e posa di arredi, attrezzature e accessori idro-sanitari per superamento barriere architettoniche funzionali al completamento del nuovo 'centro anziani' ex stazione della ferrovia della Valle Brembana
- Gestione spesa per manutenzione ordinaria del patrimonio comunale- opere da idraulico;
- Gestione spesa per verifiche periodiche biennali degli impianti elevatori posizionati nelle proprietà comunali ed assistenza alle verifiche da parte della ditta manutentrice;
- Gestione spesa per spese condominiali proprietà comunale ubicata in Via Valbona 92;
- Gestione spesa per servizio di manutenzione e revisione attrezzi in dotazione alla squadra operatori comunali ed alla protezione civile territoriale;
- Gestione spesa per manutenzione ordinaria patrimonio comunale, opere da fabbro;
- Gestione spesa per fornitura di peculiare materiale da ferramenta- utensileria minuteria;
- Gestione spesa per fornitura di materiale elettrico e d'illuminazione di vario genere e prodotti affini;
- Gestione spesa per fornitura di materiale termoidraulico vario e prodotti affini utili all'attività manutentiva del patrimonio comunale svolta in economia dagli operatori comunali:
- Impegno di spesa per adeguamento presidi antincendio esistenti nelle proprietà comunali;
- Gestione spesa per fornitura carburante per i mezzi di proprietà comunale:
- Gestione spesa per fornitura acqua per le proprietà comunali;
- Gestione spesa per fornitura gas naturale per le proprietà comunali;
- Gestione spesa per fornitura energia elettrica per illuminazione pubblica e utenze comunali;
- Gestione spesa per manutenzione ordinaria degli impianti di rivelazione incendi posizionati nella sede municipale e nelle scuole elementari 'Rodari' e 'Lotto' e medie 'Don Milani':
- Gestione spesa per manutenzione ordinaria dei presidi antincendio posizionati negli immobili di proprietà comunale e nelle scuole elementari e medie;
- Gestione spesa per manutenzione ordinaria impianti antintrusione posizionati nelle scuole elementari, medie, e nella sede comunale;
- Affidamento ruolo di supporto al RUP in relazione all'obiettivo d'investimento approvato con.
- Gestione spesa per fornitura materiale vario da ferramenta e utensileria utile per l'attività di manutenzione del patrimonio comunale svolta in economia dagli operatori comunali;
- Affidamento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Ponteranica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Per l'anno 2023.
- Gestione spesa per custodia e mantenimento cani accalappiati per prevenzione randagismo anno 2023
- Gestione spesa per servizio di derattizzazione;
- Gestione spesa per canone annuale per la riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica;
- Impegno di spesa per la manutenzione ordinaria degli impianti della pubblica illuminazione:
- Gestione spesa per fornitura materiali e servizi per l'edilizia, funzionali all'attività di manutenzione del patrimonio comunale;
- Gestione inserimento dati impegni di spesa gestione spese correnti e gestione investimenti, sul portale trasparenza.

Servizio Edilizia e urbanistica

La sintesi dell'attività svolta nell'ambito del servizio Sportello Unico Edilizia è la seguente:

- Gestione attività istruttoria e di rilascio dei provvedimenti autorizzativi, di validazione, certificativi, nell'ambito delle funzioni dello Sportello Unico dell'edilizia (SUE);
- Gestione delle istanze di acceso civico generalizzato;
- Gestione partenariato con la fondazione De lure Publico annualità 2023;
- Aggiornamento software in uso presso servizio edilizia privata da archi7 ad archiweb;
- Gestione contributo afferente all'8% degli oneri secondari accertati nell'annualità finanziaria 2022/2023, finalizzati alla realizzazione e/o mantenimento degli edifici di culto, Impegno e liquidazione;
- Gestione attività istruttoria e di rilascio dei provvedimenti autorizzativi sulle istanze paesaggistiche, nell'ambito delle funzioni di Ente subdelegato nei termini dell'art. 80 e seguenti della L.r. 12/2005;
- Gestione procedimento di redazione della variante 3) al Piano di Governo del Territorio:
- Aggiornamento costo di costruzione 2024 ai sensi dell'art. 16 comma 9 del DPR 380/2001 e art. 48 comma 1 e 2 della L.R. 12/05;





- Gestione procedimenti d'illecito paesaggistico edilizio ed urbanistico previo atto d'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e relative ordinanze ai sensi del titolo IV del Dpr 380/2001 e ss.mm.ii.
- Gestione concorso assunzione Istruttore tecnico in sostituzione alla dipendente cessata per mobilità;

Servizio Ecologia

- Gestione procedura di chiusura contabile contratto di gestione dei servizi ecologici e procedura ex temporanea di affidamento alla Soc. Servizi comunali Spa previa ordinanza sindacale;
- Gestione procedura d'affidamento in house dei servizi ecologici del territorio comunale.

Piano degli indicatori:

di seguito riportati i seguenti indicatori relativi al rendiconto 2023:

- analisi della gestione dei servizi pubblici a domanda individuale;
- indicatori sintetici rendiconto:
- indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione;
- indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TOTALE delle Entrate	TOTALE delle Spese
Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e		
di ricovero		
Alberghi diurni e bagni pubblici		
Asili nido		
Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli		
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali		
Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed		
altre discipline, fatta eccezi		
Giardini zoologici e botanici		
Impianti sportivi	8.500,00	40.651,11
Mattatoi pubblici		
Mense – Pasti a domicilio per anziani	24.307,20	28.275,00
Mense scolastiche		
Mercati e fiere attrezzate		
Pesa pubblica		
Servizi turistici diversi: stabilimenti balneri, approdi		
turistici e simili		
Spurgo pozzi neri		
Teatri		
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre		
Spettacoli		
Trasporti di carni macellate		
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni	20.000,00	12.440,07
votive	20.000,00	12.440,07
Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a		
riunioni non istituzionali		
Altri servizi - Trasporto Scolastico e Servizi di		
sorveglianza "pre-scuola" -	14.728,00	69.573,07
"dopo la scuola" – "assemblee"		
TOTALE	67.535,20	150.939,25



Per cui la misura dei costi complessivi che è stata finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è stata la seguente:

Totale delle Entrate 67.535,20 ----- * 100 = ----- = 44,74 %

Totale delle Uscite 150.939.25

Indicatori sintetici

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023	
DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	2023
[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio è Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavro dipendente + pdc 10.20.10.10.00 IRAP – FPV entrata concennite il Macroaggregati 1.1 FPV personale in uscita 1.1-7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborso prestili) (/Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	25,
Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	109,9
Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	99,0
Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi — Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	91,6
Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi — Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle	82,7
Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	77,0
Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,7
Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi — Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,2
Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	60,€
Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,0
Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,0
Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	25,2
Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e	11.9
	Iripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02 01 01 000 IRAP – FFV entrata concemente il Macroaggregato 1.1 + FFV personale in uscita 1.1 + 1.7 Lot 0.1 01 000 IRAP – FFV entrata concemente il Macroaggregato 1.1 + FFV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + 1 Titolo 4 Rimborso prestiti) //Accertamenti primi tre titoli Entrata e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi) Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrata e trasferimenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrata e cocramenti (pdc E. 1.0 1.0 0.0 000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E. 1.0 1.0 4.0 0.00 + 2.0 0.0 0.0 000 Entrate extratributaria /) Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrata e 1.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2023

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

	Rendiconto esercizio 2023	
		VALORE INDICATORE
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	(dati percentuali)
contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	+ FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1 0.2 0.10 1.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in intrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2023
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavo	Impegni (pdc U 1 03 02 0110 000 Consulenze + pdc U 1 03 02 12 000 lavoro flessbilled. SUL avvoro interinale pdc U 1 03 02 110 00 Prestazioni professionali e specialisticho il fingengi (Macroaggregato 1.1 Reddifi di lavoro dipendente + pdc U 1 02 01 01 000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 — FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1	4,7
4.4 Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegn (Macroaggregato 1.1 Reddit di lavoro dipendente - pdc 1,02,01.01 000 IRAP + FFV personale in uscia 1.1 - FFV personale in entata concernete il Macroaggregato 1,10 populazione residente al 1º gennalo (al 1º gennalo dell'esercizio di riferimento o, se non disponible, al 1º gennalo dell'uttimo anno disponible)	151,7
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	24,2
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,3
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,0
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,0
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi Iordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	28,9
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennalo (al 1° gennalo dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennalo dell'ultimo anno disponibile)	248,5
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1º gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1º gennaio dell'ultimo anno disponibile)	5,2
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1" gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	253,8
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,0
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")(9)	0,0

Indicatori sintetici

	Rendiconto esercizio 2023	
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
		2023
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6Accersione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accersione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accersioni di prestiti di negoziazioni) (Timpegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti) (Silvestimenti di prestita di presenta di	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	77,72
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	92,64
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	59,42
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	76,15
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) i Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni).	62,49
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1º gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	58,66
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (1105.00.00.001) + Fondi perequativi (U.1.05.00.00.001) - Contributi aggi investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.001) + Altrasferimenti in corto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.15.00.000 + U.2.04.21.00.000] / Impegni di competenza [Trasferimenti Correla (U.1.05.00.00.000) + Pondi perequativi (U.1.05.00.00.000) + Pondi perequativi (U.1.05.00.00.000) + Contributi aggi investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.31.00.000) + Pondi perequativi (U.1.05.00.00.000) + Contributi aggi investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.31.00.000) + U.2.04.10.0000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04	41,00
9.4 Smallimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagament in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1 0.4 0.1 0.0 0.00) + Trasferimenti di tributi (U.1 0.5 0.00 0.000) + Controltuta gli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2 0.3 0.1 0.0 0.00) + Albit trasferimenti in conto capitale (U.2 0.4 0.1 0.0 0.00) + 2.0 4.1 0.0 0.00) + 2.0 4.1 0.0 0.00) + 2.0 4.1 0.0 0.00) stock residui di "è genaio [Trasferiment correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1 0.4 0.0 0.0 0.0)) + Trasferimenti di tributi (U.1 0.5 0.0 0.0 0.0)) + Fronti Pubbliche (U.1 0.4 0.0 0.0 0.0)) + Trasferimenti di tributi (U.1 0.5 0.0 0.0 0.0 0.0)) + Fronti Pubbliche (U.1 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0	75,37



Indicatori sintetici

	Rendiconto esercizio 2023	
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	(dati percentuali) 2023
	trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	2023
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-18,3
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,0
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,0
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni [Totale 17 Interess] passivi – Interessi di mora (U. 10.7 06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestifi (U. 17 07.06.04.000) – Titolo 4 della separe – ectizioni anticipazioni – (Accestramenti Entrate categoria E. 4.02.06.00.000 Contributi agi investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) – Transferimenti in conto capitale per assurzione di debiti dell'amministrazione de parte di amministrazioni pubbliche (E. 4.03.01.00.000) + Transferimenti in conto capitale per accessione di capitale del parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E. 4.03.00.000) / Accestramenti titoli 1.2 e.3	2,4
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,0
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	58,2
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	16,9
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	24,3
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	0,5
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,0
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,0
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,0
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,0
13 Debiti fuori bilancio		

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

	VALORE INDICATORE
DEFINIZIONE	(dati percentuali)
	2023
Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	93,48
Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	12,83
Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,61
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e pubblia bertale in entrata nel bilancio - Pubblia della corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio. Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata).

Operazioni rigularionni netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gil enti locali cola delle Autonomie speciali che adottano a DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gil enti locali con populazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore da descorrere dal 2016 e gil enti locali con populazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore ca descorrere dal 2016 e gil enti locali con populazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano (Pidicatore da representare solo in caso di disavvanzo di amministrazione de pari alla lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gil enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gil enti locali con populazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano (Pidicatore da reppresentare solo in caso di disavvanzo di amministrazione. Il disavvanzo di amministrazione de pari alla lettera da predede la regiona di concentrate il risultato di amministrazione de pari alla lettera de predede ladgosto a) (9) acqualita escorre o le la voce E, dell'adelgosta al enteriore concentrate il risultato di amministrazione de pari alla lettera de predede ladgosto a) (9) La quota lacerare in o'Cappitale del risultato di amministrazione de pari alla lettera A risportata nel prodeden allegato a) (9) La quota accuratoria del risultato di amministrazione de pari alla lettera A risportata nel prodeden allegato a) (9) La quota accuratoria del risultato di amministrazione de allegato a) (9) La quota accuratoria del risultato di amministrazione de allegato a) (9) La quota accuratoria del risultato di amministrazione de allegato a) (9) La quota accuratoria del risultato di amministrazione de allegato a) (9) La quota accuratoria del risultato di amministrazione de allegato a) (9) La quota accuratoria del risultato di amministrazione de allegato a) (9) La quota accuratoria del risultato di amministrazione de allegato a) (9) (9) la quota accuratoria del risultato di amministrazione de pari da lettera A risportata nel prodetto allegato a) (9) (9) la

Indicatori analitici



Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2023

	Rendiconto esercizio 2023										
		Composizione	delle entrate (valori	percentuali)		Perc	entuale di riscossio	ne			
Titolo Tipologia	Denominazione	Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti+ residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'eserczio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali		
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	39,41	32,42	36,72	100,00	100,05	88,00	87,96	88,82		
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,05	0,04	0,04	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	9,40	7,46	6,84	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 1	Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	48,87	39,93	43,60	100,00	100,04	89,82	89,86	88,82		
Titolo 2	Trasferimenti correnti										
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,42	5,21	4,98	100,00	102,08	47,10	35,41	67,86		
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 2	Totale Trasferimenti correnti	3,42	5,21	4,98	100,00	102,08	47,10	35,41	67,86		
Titolo 3	Entrate extratributarie										
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	18,44	14,69	16,87	100,00	98,05	75,56	74,72	79,65		
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5,78	2,42	4,82	100,00	89,09	20,85	42,28	9,57		
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2023

		Composizione	delle entrate (valor	i percentuali)	Percentuale di riscossione						
Titolo Tipologia	Denominazione	Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti+ residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'eserczio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali		
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,66	0,73	0,82	100,00	100,04	91,28	93,82	69,12		
Titolo 3	Totale Entrate extratributarie	24,89	17,84	22,51	100,00	94,90	54,24	68,46	29,05		
Titolo 4	Entrate in conto capitale										
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	14,94	8,59	100,00	110,25	48,70	3,75	69,70		
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	100,03	99,97	0,00	99,97		
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	6,72	9,20	10,94	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
Titolo 4	Totale Entrate in conto capitale	6,72	24,13	19,53	100,00	107,64	64,08	57,67	70,66		
Titolo 5	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie										
5.0100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.0200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.0300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.0400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,23	0,27	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
Titolo 5	Totale Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,23	0,27	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00		
Titolo 6	Accensione prestiti										
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

			Renulconto es						
		Composizione	delle entrate (valor	i percentuali)		Perc	entuale di riscossio	one	
Titolo Tipologia	Denominazione	Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'eserczio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
Titolo 6	Totale Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
9.0100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	13,36	10,63	8,11	100,00	100,00	99,62	99,62	0,00
9.0200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,74	2,02	1,01	100,00	99,53	93,13	96,84	21,28
Titolo 9	Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	16,10	12,65	9,12	100,00	99,92	98,87	99,32	21,28
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	100,00	101,23	71,53	76,94	56,64

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2023

			COMPO	SIZIONE DELLE SPES	E PER MISSIONI E P	ROGRAMMI (dati per	rcentuali)	
		Prevision	ni iniziali	Previsioni (definitive		Dati di rendiconto	
	MISSIONI E PROGRAMMI	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1.01	Programma 1: Organi istituzionali	2,78	0,00	1,63	0,00	1,95	0,00	0,31
1.02	Programma 2: Segreteria generale	11,41	0,00	13,59	9,58	12,59	9,58	17,74
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3,87	0,00	2,64	1,20	3,11	1,20	0,68
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,98	0,00	0,75	0,17	0,76	0,17	0,68
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,97	0,00	2,00	0,00	1,28	0,00	5,02
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico	4,55	0,00	3,83	7,60	4,44	7,60	1,29
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,68	0,00	1,26	0,33	1,49	0,33	0,32
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Programma 10: Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Programma 11: Altri servizi generali	0,69	0,00	0,47	0,00	0,39	0,00	0,82
Missione 1	Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	26,92	0,00	26,17	18,87	26,00	18,87	26,87
Missione 2	Giustizia							
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 2	Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza							
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa	3,74	0,00	2,27	0,96	2,39	0,96	1,76
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
Missione 3	Totale Ordine pubblico e sicurezza	3,74	0,00	2,28	0,96	2,41	0,96	1,76

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio



Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

		Rei	idiconto esercizio	2023				
			сомро	SIZIONE DELLE SPES	E PER MISSIONI E P	ROGRAMMI (dati per	centuali)	
		Prevision	ni iniziali	Previsioni	definitive		Dati di rendiconto	
	MISSIONI E PROGRAMMI	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica	2,63	0,00	1,47	0,00	1,82	0,00	0,00
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	2,33	0,00	1,94	1,36	2,26	1,36	0,60
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	7,66	0,00	5,04	0,00	6,21	0,00	0,14
4.07	Programma 7: Diritto allo studio	0,04	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02
Missione 4	Totale Istruzione e diritto allo studio	12,67	0,00	8,47	1,36	10,32	1,36	0,76
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,66	0,00	1,06	0,00	1,29	0,00	0,09
Missione 5	Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1,66	0,00	1,06	0,00	1,29	0,00	0,09
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero	0,73	0,00	13,67	14,16	9,84	14,16	29,63
6.02	Programma 2: Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 6	Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,73	0,00	13,67	14,16	9,84	14,16	29,63
Missione 7	Turismo							
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 7	Totale Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	1,99	0,00	3,06	9,98	3,74	9,98	0,21
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,34	0,00	1,19	10,91	1,48	10,91	0,00
Missione 8	Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2,33	0,00	4,25	20,89	5,22	20,89	0,21

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

	Rendiconto esercizio 2023									
			сомро	SIZIONE DELLE SPES	E PER MISSIONI E P	ROGRAMMI (dati per	centuali)			
		Prevision	ni iniziali	Previsioni (definitive	Dati di rendiconto				
	MISSIONI E PROGRAMMI	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
9.01	Programma 1: Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,40	0,00	2,00	7,14	2,26	7,14	0,94		
9.03	Programma 3: Rifiuti	10,82	0,00	6,20	0,00	7,65	0,00	0,18		
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00		
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1,00	0,00	0,57	0,00	0,00	0,00	2,95		
Missione 9	Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13,22	0,00	8,79	7,14	9,93	7,14	4,07		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità									
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,07		
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	9,63	0,00	11,75	36,04	13,62	36,04	3,96		
Missione 10	Totale Trasporti e diritto alla mobilità	9,65	0,00	11,76	36,04	13,62	36,04	4,03		
Missione 11	Soccorso civile									
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile	0,05	0,00	0,09	0,00	0,10	0,00	0,07		
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 11	Totale Soccorso civile	0,05	0,00	0,09	0,00	0,10	0,00	0,07		

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2023

Prevision Standamentor FPV Expression E				ulconto esercizio	2020				
Incidenza Inci				СОМРО	SIZIONE DELLE SPES	E PER MISSIONI E P	ROGRAMMI (dati per	centuali)	
Maison Programma Interventi per Infancia e i minori e per assili nido Programma Interventi per Infancia e i minori e per assili nido Quarte Qu			Prevision	ni iniziali	Previsioni	definitive		Dati di rendiconto	
Programma 2: Inderventi per la disabilità 0,00		MISSIONI E PROGRAMMI	Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale	FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV	Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale	FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione	Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale	FPV: FPV / Totale	economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di
12-93 Programma 2 Interventi per gli anziani 0,00	12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,28	0,00	0,24	0,00	0,25	0,00	0,19
12.04 Programma 1 Inderventi per i odicina in casa 0.00 0	12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.65 Programma S: Inderventi per la famiglia 0.01 0.00 0.04 0.00 0.05 0.00	12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.06 Programma 6 Interventi per il ciutto alla casa 0.00	12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.07 Programma 17. Programma 2. Programma 2. Servico santiario regionale - finanziamento aggiuntivo contenida per le del saulute 1.00 0.00	12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie	0,01	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,00
Social Social Social Social Social Soc	12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09 Programma 9: Servizio necroscogico e cimiteriale 0.50 0.00 1,86 0.58 2,26 0.58 0.2	12.07		7,61	0,00	7,77	0,00	9,52	0,00	0,48
Missione 12 Totale Driffi sociali, pollitche sociali e famiglia 8,41 0,00 9,92 0,58 12,08 0,58 0,8 Missione 13 Totale della salutie 13 Totale della salutie Negraman 1. Servicio santario regionale - finanziamento ordinario 0,00	12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Tutela della salute 13.01 Programma 1: Servicio sanitario regionale - finanziamento ordinario contene per la guaranzia del LEA 13.02 Programma 2: Servicio sanitario regionale - finanziamento ordinario contene per la guaranzia del LEA 13.02 Programma 2: Servicio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo contene per liveli di assistenza superiori a LEA 13.03 Programma 3: Servicio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo contene per liveli di assistenza superiori a LEA 13.04 Programma 4: Servicio sanitario regionale - ripiamo di disavranzi sanitari contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello contene per la copettura dello squintivo di bianzio corrente contene per la copettura dello contene per la copettura del LEA 13.04 Programma 2: Servicio sanitario regionale - restfuzione maggiori gettiti contene per la copettura dello contene per la copettura del LEA 13.04 Programma 2: Servicio	12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	0,50	0,00	1,86	0,58	2,26	0,58	0,22
13 Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario 0,00 0,	Missione 12	2 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8,41	0,00	9,92	0,58	12,08	0,58	0,89
Conference per la guarantia del LEA	Missione 1	3 Tutela della salute							
Conference per Nevel di assistenza superiori al LEA Conference per Nevel di assistenza superiori al LEA Conference per Nevel Dell' Instituto e per la copertura dello significio di bilancio corrente 0,00	13.01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13-04 Programma 8: Servicio sanitario regionate - restitucione maggiori gettiti 0,00	13.02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
relativi ad esercizi progresal	13.03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06 Programma 6. Servizio sanitario regionale - restitucione maggiori gettiti 0,00	13.04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07 Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13.06		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Totale Tutela della salute 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00 0,	Missione 13	3 Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2023

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
		Prevision	i iniziali	Previsioni	definitive		Dati di rendiconto			
	MISSIONI E PROGRAMMI	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	1,1		
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	Totale Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	1,1		
Missione 1	Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
15.02	Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	5 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
16.02	Programma 2: Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	7 Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
17.01	Programma 1: Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	7 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
Missione 1	9 Relazioni internazionali									
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendicente esercizio 2023

		Rei	idiconto esercizio	2023				
			сомро	SIZIONE DELLE SPES	E PER MISSIONI E P	ROGRAMMI (dati per	centuali)	
		Previsio	ni iniziali	Previsioni	definitive		Dati di rendiconto	
	MISSIONI E PROGRAMMI	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	stanziamento FPV/	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 19	Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva	0,59	0,00	0,98	0,00	0,00	0,00	5,08
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,82	0,00	1,30	0,00	0,00	0,00	6,70
20.03	Programma 3: Altri Fondi	0,05	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,14
Missione 20	Totale Fondi e accantonamenti	2,46	0,00	2,31	0,00	0,00	0,00	11,92
Missione 50	Debito pubblico							
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,32	0,00	0,18	0,00	0,23	0,00	0,00
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,74	0,00	1,00	0,00	1,24	0,00	0,00
Missione 50	Totale Debito pubblico	2,06	0,00	1,18	0,00	1,46	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie							
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	16,10	0,00	9,83	0,00	7,73	0,00	18,57
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Totale Servizi per conto terzi	16,10	0,00	9,83	0,00	7,73	0,00	18,57

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2023

		Rendicont	o esercizio 2023									
	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20 (dati percentuali)											
	MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1.01	Programma 1: Organi istituzionali	100,00	100,25	87,56	88,13	72,42						
1.02	Programma 2: Segreteria generale	100,00	109,12	56,47	60,47	41,40						
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	100,00	102,93	72,95	66,63	88,57						
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	101,27	55,86	80,12	31,87						
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	89,48	93,89	36,07						
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico	100,00	116,19	76,80	81,60	63,87						
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	102,41	84,00	84,21	75,85						
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.10	Programma 10: Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.11	Programma 11: Altri servizi generali	100,00	106,98	56,68	58,44	52,22						
Missione 1	Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,00	107,56	66,84	70,47	53,93						
Missione 2	Giustizia											
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Missione 2	Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza											
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa	100,00	109,14	82,10	89,27	42,24						
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	100,00	87,12	87,12	0,00						
Missione 3	Totale Ordine pubblico e sicurezza	100,00	109,08	82,14	89,25	42,24						
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio											
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica	100,00	100,00	89,78	86,88	100,00						



pag.35

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2023

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

		Rendicont	o esercizio 2023									
	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20 (dati percentuali)											
	MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali						
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	100,00	121,17	68,94	78,57	49,64						
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	102,56	64,10	64,56	62,75						
4.07	Programma 7: Diritto allo studio	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00						
Missione 4	Totale Istruzione e diritto allo studio	100,00	106,07	69,60	71,56	64,22						
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	107,11	58,44	64,01	46,98						
Missione 5	Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,00	107,11	58,44	64,01	46,98						
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero											
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero	100,00	111,10	40,60	37,84	59,76						
6.02	Programma 2: Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Missione 6	Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,00	111,10	40,60	37,84	59,76						
Missione 7	Turismo											
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Missione 7	Totale Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	100,00	140,02	52,36	47,68	68,01						
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	387,27	61,97	56,77	82,04						
Missione 8	Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00	167,11	53,36	48,65	69,33						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
9.01	Programma 1: Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2023

	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20 (dati percentuali)					
	MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	144,17	77,32	84,10	54,72
9.03	Programma 3: Rifiuti	100,00	104,30	89,22	92,84	63,65
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9	Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,00	111,27	87,08	91,43	61,03
Missione 1	0 Trasporti e diritto alla mobilità					
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	136,44	52,51	51,19	63,87
Missione 1	0 Totale Trasporti e diritto alla mobilità	100,00	136,53	52,43	51,19	62,96
Missione 1	1 Soccorso civile					
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile	100,00	101,14	76,22	17,15	98,38
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 1	1 Totale Soccorso civile	100,00	101,14	76,22	17,15	98,38
Missione 1	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	114,91	36,87	40,38	27,69
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani	100,00	0,00	0,00	0,00	

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2023 pag.36

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2023

			O esercizio zozs			
	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20 (dati percentuali)					
	MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie	100,00	109,04	11,67	19,76	6,15
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	101,16	64,20	60,62	76,72
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	104,84	89,52	93,76	35,74
Missione 12	2 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100,00	103,27	66,36	66,09	67,36
Missione 1	3 Tutela della salute					
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 1	3 Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Svilluppo economico e competitività						
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2023

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20 (dati percentuali)					
	MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 1	Totale Sviluppo economico e competitività	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 1	Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.02	Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 1	Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.02	Programma 2: Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 1	Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 1	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
17.01	Programma 1: Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 1	Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 1	Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 19 Relazioni internazionali							
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 1	Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	19,78	0,00	0,00	0,00	
20.03	Programma 3: Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



pag.37

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2023

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendicente esercizio 202

		Rendicont	o esercizio 2023				
		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20 (dati percentuali)					
	MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 20	Totale Fondi e accantonamenti	24,18	53,71	0,00	0,00	0,00	
Missione 50	Debito pubblico						
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	69,83	69,83	0,00	
Missione 50	Totale Debito pubblico	100,00	100,00	74,55	74,55	0,00	
Missione 60	Anticipazioni finanziarie						
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 60	Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 99 Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	98,50	71,59	87,42	3,12	
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 99	Totale Servizi per conto terzi	100,00	98,50	71,59	87,42	3,12	

