

Allegato A)

al disciplinare di servizio per l'affidamento mediante l'istituto dell'in house providing dei servizi di igiene ambientale alla Società Servizi Comunali S.p.A.

Parte Prima - Modalità operative di erogazione dei servizi

Titolo I. Raccolte porta a porta – Cod.Ser.PP

Art. 1. NORME COMUNI PER LA RACCOLTA PORTA A PORTA.

Tutte le operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno avvenire nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di igiene al fine di evitare qualsiasi danno a persone o cose e dovranno essere inoltre effettuate evitando al massimo qualsiasi intralcio alla viabilità.

La quantità dei rifiuti conferiti dagli utenti a bordo strada dovrà essere compatibile con il caricamento manuale, o meccanico se previsto, nel rispetto del documento valutazione rischi e movimentazione manuale dei carichi adottati dalla società.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio verrà espletato comunque, tranne nelle festività di Capodanno, primo Maggio, Natale. In tali giorni il servizio sarà effettuato nel giorno feriale successivo o precedente secondo il calendario concordato con l'amministrazione comunale.

I servizi di raccolta verranno organizzati in modo tale da prediligere le aree periferiche ed industriali per il passaggio di automezzi pesanti, dedicando il più possibile veicoli di dimensioni limitate lungo il centro urbano. Questo accorgimento cercherà di limitare al massimo l'ingombro e l'intralcio della viabilità durante le operazioni di raccolta.

Il contenitore dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione, lungo il ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio, pur sempre posti su area pubblica, compatibilmente con le misure adottate dalla Società per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il contenitore dovrà essere esposto, a partire dalla sera precedente il giorno di raccolta, entro e non oltre le 06.00 del giorno della raccolta.

Il servizio di raccolta avrà inizio alle ore 06.00 e si concluderà entro le ore 14.00. Resta inteso che la Società non potrà essere ritenuta responsabile per conferimenti avvenuti dopo le ore 06.00.

Il Comune, previo accordo con la Società, può modificare le frequenze, i giorni di raccolta e gli orari.

Il personale impiegato nella raccolta dei rifiuti di cui al presente articolo, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi eventualmente persi durante il trasporto.

In presenza di rifiuti non differenziati correttamente, il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto. Se non sarà possibile farlo personalmente, verrà lasciato un biglietto adesivo che spieghi i motivi del mancato ritiro.

La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche.

Verranno utilizzati obbligatoriamente mezzi EURO 6 o elettrici, e mezzi con cassoni chiusi o minicompattatori per la carta)

Art. 2. RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE SECCA

RESIDUA DI RSU (RIFIUTI SOLIDI URBANI) – Cod.Ser.PP001

La raccolta della frazione secca residua di R.S.U. sarà effettuata lungo tutto il territorio comunale presso ogni utenza con il sistema c.d. “porta a porta”, mediante lo svuotamento di appositi contenitori dotati di tag passivo che potranno avere capienza variabile da lt. 40, lt.120 e lt. 1.100. i contenitori sono stati forniti alle utenze nell’ambito dell’attivazione del servizio con “tariffa puntuale”.

Alla data della presa in carico del servizio da parte della Società, le utenze del Comune risultano già in possesso di detti contenitore. Il Comune provvederà a trasmettere il Data Base relativo all’abbinamento Utenza-TAG Contenitore. Qualora non disponibile, la Società provvederà a trasmettere con cadenza concordata le letture rilevate durante l’esecuzione del servizio.

I contenitori verranno svuotati dagli operatori del gestore del servizio con frequenza settimanale (1 volta a settimana) nella giornata di giovedì, secondo il calendario concordato con l’A.C;

Il servizio comprende la raccolta con frequenza settimanale nel medesimo giorno dei materiali assorbenti (pannolini, pannoloni, traversine ecc.) contenuti in sacchi semi-trasparenti ed esposti per il ritiro dalle utenze.

Art. 3. RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE

ORGANICA DI RSU (FORSU) – Cod. Ser. PP002

La raccolta della FORSU sarà effettuata lungo tutto il territorio comunale presso ogni utenza con il sistema c.d. “porta a porta”, mediante lo svuotamento di appositi contenitori ovvero lo svuotamento di appositi contenitori carrellati (capacità variabile da 40 lt, lt.120 a lt. 240) reperiti a cura dell’Utenza e/o dell’Amministrazione Comunale.

Alla data della presa in carico del servizio da parte della Società, le utenze del Comune risultano già in possesso di detti contenitori. Nel contenitore l'utente dovrà riporre ben chiuso un sacchetto in materiale biodegradabile e compostabile contenente esclusivamente la Frazione Organica di RSU e il coperchio del contenitore dovrà essere chiuso.

Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio (2 volte a settimana) nella giornata di lunedì e giovedì durante l'intera durata dell'anno, secondo il calendario concordato con l'A.C;

Art. 4. RACCOLTA PORTA A PORTA DI CARTA/CARTONE, VETRO/METALLI E IMBALLAGGI IN PLASTICA - Cod. Ser. PP003/PP004/PP005

Le seguenti frazioni di rifiuto saranno raccolte in modo differenziato con il sistema di raccolta porta a porta:

- carta (scatole, cartone, giornali, riviste,) ben impacchettata e legata dall'utenza o posta in contenitori di carta aventi. La raccolta verrà garantita anche in presenza di appositi contenitori con capienza variabile da 120 a 1100 litri. Alla data dell'entrata in servizio della Società, le utenze risultano già in possesso di detto contenitore;
- vetro (bottiglie e vasetti alimentari in vetro) ferro, alluminio e metalli in genere, di piccole dimensioni, e lattine (lattine e barattoli metallici per alimentari) conferiti in apposito contenitore con capienza variabile da 40, 120 e 1100 litri. Alla data dell'entrata in servizio della Società, le utenze risultano già in possesso di detto contenitore.
- imballaggi in plastica (bottiglie di bevande, di detersivi e liquidi vari, vaschette, e contenitori vari – sono esclusi i contenitori contrassegnati

da simboli classificanti i rifiuti pericolosi compresi quelli nocivi, corrosivi e simili), conferiti in appositi sacchi gialli trasparenti forniti su base annua alle utenze c/o il Centro di Raccolta Comunale nelle giornate indicate nell'apposito calendario.

Il servizio verrà effettuato dagli operatori del gestore del servizio secondo la seguente frequenza;

- carta e cartone: frequenza quindicinale (a settimane alterne) nella giornata di mercoledì;
- vetro e metalli: frequenza quindicinale (a settimane alterne) nella giornata di mercoledì;
- imballaggi in plastica: frequenza quindicinale (a settimane alterne) nella giornata di mercoledì;

il servizio di raccolta delle frazioni sopra indicate viene effettuato sull'intero territorio comunale.

La raccolta dovrà essere effettuata con mezzi muniti di cassone chiuso o compattatore al fine di evitare dispersione dei rifiuti raccolti durante il trasporto.

Art. 5. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAUSTE MEDIANTE CONTENITORI SUL TERRITORIO. - Cod. Ser. PP006

Il servizio prevede lo svuotamento di tutti i contenitori esterni specificamente dedicati al conferimento differenziato da parte degli utenti di pile esauste. I contenitori sono già presenti sul territorio e sono posizionati nei seguenti punti del territorio comunale: Parco Leto di Priolo; Parco della Ramera; Parcheggio Scuola Elementare L. Lotto in Via Carino; Municipio di Via Libertà; Centro Scuress di Via Valbona, Centro di Raccolta Comunale in via 8 Marzo

La raccolta sarà effettuata con cadenza mensile e comunque secondo necessità.

I materiali raccolti andranno conferiti ad impianti di smaltimento autorizzati ovvero presso il Centro di Raccolta Comunale.

La manutenzione ordinaria dei contenitori resta a carico della Società. Restano escluse manutenzioni conseguenti ad atti vandalici.

Art. 6. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI FARMACI SCADUTI

MEDIANTE CONTENITORI SUL TERRITORIO. - Cod. Ser. PP006

Il servizio prevede lo svuotamento di tutti i contenitori esterni specificamente dedicati al conferimento differenziato da parte degli utenti di farmaci scaduti. I contenitori sono già presenti sul territorio e sono posizionati nei seguenti punti del territorio comunale: Parco Leto di Priolo; Parco della Ramera; Parcheggio Scuola Elementare L. Lotto in Via Carino; Municipio di Via Libertà; Centro Scuress di Via Valbona, Centro di Raccolta Comunale in via 8 Marzo.

La raccolta sarà effettuata con cadenza mensile e comunque secondo necessità.

I materiali raccolti andranno conferiti ad impianti di smaltimento autorizzati ovvero presso il Centro di Raccolta Comunale.

La manutenzione ordinaria dei contenitori resta a carico della Società. Restano escluse manutenzioni conseguenti ad atti vandalici.

Art. 7. FORNITURA BENI E SERVIZI - Cod. Ser. PP099

La Società si occuperà di fornire il quantitativo necessario di sacchi e attrezzature da destinare alla raccolta delle singole frazioni di rifiuto su richiesta delle utenze :

- bidoncini aerati da lt. 10 per la raccolta FORSU € 1,67 + Iva 10%
- bidoni da lt. 20 per la raccolta FORSU € 4,75 + Iva 10%
- bidoni da lt. 30 per la raccolta vetro/lattine € 6,72 + Iva 10%
- bidoni da lt. 40 per la raccolta RSU con tag € 6,67 + Iva 10%;

- Compostiere dedicate alle utenze domestiche che ne faranno richiesta allo sportello rifiuti da lt. 310 ad un costo per l'utenza pari ad € 45,00 + Iva e da lt. 700 ad un costo € 77,00 + Iva

- Verranno invece distribuiti a tutte le utenze n. 25 sacchi/cad. utenza domestica in polietilene di colore giallo semitrasparente velato per la raccolta della plastica da litri 110 conformi UNI 7315;

I contenitori verranno resi disponibili presso l'Ecosportello secondo modalità di fornitura che verranno concordati con il Comune stesso. Il canone di cui all'allegato prezzi si riferisce alla fornitura e consegna del materiale presso uno dei luoghi indicati in precedenza, al fine di far fronte alle forniture delle nuove utenze o delle rotture riscontrate.

L'importo indicato relativamente al presente articolato, verrà conguagliato annualmente, sia in aumento che in diminuzione, a seguito di riscontro effettivo delle dotazioni effettivamente fornite.

Nel periodo di validità dell'affidamento, le quotazioni riportate potranno essere suscettibili di variazioni (sia in aumento che in diminuzione) in conseguenza all'esito delle differenti gare d'appalto e/o procedure di acquisto stipulate dalla Società. Resta compito della Società darne comunicazione al Comune.

Titolo II. Gestione centro di raccolta comunale –

Cod.Ser.CRC

Art. 8. GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA e del CENTRO DEL RIUSO - Cod. Ser. CRC001

Il Centro di Raccolta Comunale (CDR) ed il Centro di Riuso (CdRi), siti in via VIII Marzo verranno gestiti dalla Società in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché a quelle emanate nel corso della

durata dell'affidamento.

La struttura viene affidata in gestione alla Società a seguito di verbale di consegna in contraddittorio tra le parti e avente per oggetto lo stato dei luoghi e delle autorizzazioni/certificazioni insistenti.

Restano a carico della Società le spese relative alle utenze del CDR e più precisamente: fornitura dell'energia elettrica, collegamenti telematici per la trasmissione dati, collegamenti telefonici, servizio idrico. Nel caso in cui le utenze siano intestate al comune e non sia possibile il subentro della Società questa corrisponderà al Comune il rimborso della spese sostenute.

Sono a carico della Società le manutenzioni ordinarie e le riparazioni derivanti da qualsiasi danno o deterioramento che si verifichi durante la gestione della struttura, ivi comprese le manutenzioni ordinarie relative alle attrezzature in dotazione al momento dell'attivazione del servizio.

Qualsiasi eventuale miglioramento tecnologico dell'impianto verrà concordato ed autorizzato dal Comune.

La Società provvederà a verificare l'esistenza di tutte le previste autorizzazioni per l'utilizzo del CDR che restano ad esclusivo carico del Comune. All'interno del CDR, la Società dovrà consentire e favorire le operazioni necessarie per la raccolta e smaltimento dei RAEE che avverrà totalmente a cura del Consorzio per la gestione dei RAEE.

L'accesso al CDR sarà consentito ai soli cittadini del Comune di Ponteranica ed alle attività commerciali ed artigianali ricadenti nel territorio di Ponteranica, conferenti rifiuto urbano ai sensi della normativa vigente.

I fruitori del CDR dovranno accedervi con materiale già separato e dovranno depositare i materiali differenziati negli appositi contenitori secondo le

istruzioni ricevute dal gestore presente in loco e/o da apposita cartellonistica.

In ogni caso, la Società, in quanto gestore del CDR deve:

- informare e soprintendere alle operazioni di scarico degli utenti prestando la massima collaborazione affinché detta operazione sia sollecita ed agevole per l'utente;
- verificare che ogni utente acceda al CDR con materiale già separato;
- provvedere ad effettuare lo svuotamento dei contenitori all'occorrenza;
- effettuare la pulizia giornaliera dell'intera area del CDR recuperando eventuali rifiuti abbandonati all'esterno dello stesso;
- sfalcio delle aree a verde (almeno 5 volte/anno) e potatura delle siepi (2 volte/anno) di cui è dotato il Centro;
- gestione della pesa – tarature di norma previste, manutenzione, gestione dati;
- provvedere alla compilazione della documentazione necessaria a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività connesse al CDR e del CdRi;
- mantenere i registri di carico e scarico ed ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente;
- elaborare i dati relativi agli afflussi di materiale depositato in piattaforma, suddiviso in base alla tipologia di materiale ed alla provenienza dello stesso;
- segnalare immediatamente al Comune ogni tipo di anomalia riscontrata presso il CDR compreso comportamenti negligenti di utenti;

segnalare immediatamente al Comune eventuali atti di vandalismo riscontrati all'apertura e/o malfunzionamenti/danneggiamenti delle strutture presenti;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare, nell'ambito degli orari di apertura del Centro di raccolta comunale, in abbinamento all'Operatore della Società (gestore del centro di raccolta) un progetto sociale per persone in stato di fragilità. L'integrazione del soggetto ancorché persona con disabilità, dovrà essere concordato con la stessa Società, la quale presterà la sua piena collaborazione al fine della realizzazione del progetto sociale. Detta facoltà è esercitabile per l'intero periodo di validità del Contratto di servizio. Nulla sarà dovuto sul piano economico alla Concessionaria in relazione a questo obiettivo.

**Art. 9. PRESIDIO E ORARI DELL'ISOLA ECOLOGICA e del
CENTRO DI RIUSO - Cod. Ser. CRC001**

La Società provvederà al presidio del CDR, garantendo la presenza di un operatore, durante gli orari di apertura al pubblico di seguito specificati:

- Orario invernale (27,50 ore settimanali)

MAR/GIO 9:00-12:00 e 14:00-17:00

MERC/VEN 14:00-17:00

SABATO * 9:00-12:00 e 14:00-16:30

DOMENICA * 9:00-12:00

- Orario estivo (27,50 ore settimanali)

MAR/GIO 9:00-12:00 e 15:00-18:00

MERC/VEN 15:00-18:00

SABATO * 9:00-12:00 e 15:00-17:30

DOMENICA * 9:00-12:00

N.B.: (*) il conferimento di rifiuti prodotti da UtENZE Non Domestiche non è consentito nelle giornate di Sabato e Domenica

La Società provvederà al presidio e gestione del CdRi, garantendo la presenza

di un operatore, durante gli orari di apertura al pubblico di seguito specificati:

- Orario invernale (10,00 ore settimanali)

GIOVEDI 15:30-17:00

VENERDI 14:00-17:00

SABATO * 9:00-12:00 e 14:00-16:30

- Orario estivo (10,00 ore settimanali)

- GIOVEDI 16:30-18:00

- VENERDI 15:00-1:00

- SABATO * 9:00-12:00 e 15:00-17:30

N.B.: (*) il conferimento ed il ritiro dei beni destinati al CdRi sarà consentito alle sole Utenze Domestiche.

Art. 10. RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO L'ISOLA ECOLOGICA - Cod. Ser. da CRC002 a CRC003

In conformità alle autorizzazioni in essere, sono oggetto di raccolta differenziata all'interno dell'area del CDR le frazioni di rifiuto da raccogliere negli appositi contenitori:

- I contenitori dei rifiuti o le aree ad essi dedicate saranno opportunamente contrassegnati con etichette o targhe riportanti la sigla di identificazione.
- I contenitori forniti dalla Società dovranno, in ogni caso, possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia di stoccaggio dei rifiuti.
- I suddetti contenitori saranno vuotati con assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento. Gli svuotamenti saranno effettuati mediante l'utilizzo di

idonee attrezzature mediante l'utilizzo di gru e polipo meccanico
ovvero con il sistema del "vuoto per pieno".

La manutenzione dei contenitori collocati, fatta eccezione per quelli RAEE, è
interamente a carico della Società.

Le attrezzature fornite dalla Società dovranno consentire il conferimento delle
seguenti tipologie di rifiuto:

- carta e cartone;
- imballaggi in plastica;
- imballaggi in materiali misti (vetro e lattine);
- vegetale;
- legno;
- ingombranti;
- ferro;
- plastica dura;
- toner;
- olii vegetali esausti;
- olii minerali esausti;
- farmaci scaduti;
- pile;
- vernici e solventi;
- accumulatori al piombo;
- contenitori etichettati T e/o F.

Ogni utente potrà conferire quanto previsto nel regolamento di igiene urbana
adottato dal Comune di Ponteranica.

Entro i primi tre anni di affidamento del servizio la Società presenterà al

comune un progetto di riorganizzazione e miglioramento della gestione del centro di raccolta comunale e del centro del riuso.

Per quanto riguarda il centro di raccolta obiettivo del progetto è quello di migliorare la gestione del centro incrementando le tipologie di rifiuti raccolti in forma differenziata, il controllo degli accessi, la pesatura dei materiali conferiti, la pulizia del centro, l'eventuale riorganizzazione degli orari di apertura.

Per quanto riguarda il centro del riuso l'obiettivo è quello di incrementare la fruizione da parte della cittadinanza di questo servizio in particolare prevedendo la riorganizzazione dell'area, la gestione degli accessi, il miglioramento del servizio; l'eventuale riorganizzazione degli orari di apertura.

I progetti sopra descritti saranno presentati all'Amministrazione comunale, che dopo valutazione, concorderà con la Società le eventuali modifiche da apportare al servizio.

Art. 11. RACCOLTA RAEE - Cod. Ser. da CRC002

I contenitori per la raccolta presso il CDR ed il trasporto agli impianti di trattamento dei RAEE sono a carico del Consorzio per la gestione dei RAEE.

L'utenza deve conferire i RAEE in modo differenziato negli appositi contenitori collocati all'interno del CDR.

I rifiuti RAEE devono essere stoccati in conformità a quanto disposto da D. Lgs. n. 151/2005 e s.m.i., pertanto dovranno essere separati per tipologie, stare al di sotto della tettoia o all'interno dei containers chiusi, dotati di idonei sistemi di contenimento e di apertura. Dovranno essere adottate procedure idonee per evitarne l'accatastamento senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per l'integrità delle stesse apparecchiature.

Titolo III. PULIZIA DEL TERRITORIO

Art. 12. PULIZIA MECCANIZZATA/MANUALE DEL TERRITORIO

Il servizio di pulizia meccanizzata e manuale delle strade verrà garantito da personale in numero adeguato e dotato di mezzi idonei, lungo le aree pubbliche, con assoluto divieto di accesso nelle aree di proprietà privata. In relazione alla viabilità indicata negli allegati specifici, il servizio verrà effettuato in modo da lasciare le strade, i marciapiedi, i parcheggi e le aree pubbliche sgombri da detriti, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere, compatibili con i sistemi di aspirazione delle macchine spazzatrici dedicate.

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico verrà effettuata con idonee autospazzatrici aspiranti che potranno avere diversa capacità di carico e dimensioni a seconda delle esigenze.

La pulizia meccanizzata dovrà essere effettuata sul territorio comunale secondo frequenze e percorsi dettagliati nell'Allegato 8, comprese le piste ciclopedonali e le scalette evidenziate in colore azzurro.

La Società potrà presentare al Comune suggerimenti in relazione all'ottimizzazione dei percorsi e degli orari che potranno essere attivati esclusivamente a seguito di conferma del Comune.

Le autospazzatrici devono rispettare le normative in materia di tutela della salute e dell'ambiente, almeno di categoria Euro 6 o con alimentazione elettrica; in particolare devono essere a ridotte emissioni acustiche al fine di consentire l'utilizzo anche nelle ore notturne. Saranno dotate di sistemi di abbattimento delle polveri mediante getto continuo d'acqua.

Durante l'effettuazione della pulizia meccanizzata l'autospazzatrice non deve superare il limite dei 20 Km/h ad eccezione delle fasi di trasferimento.

Le prestazioni che non potranno essere eseguite a causa delle condizioni

ambientali (neve, pioggia battente) dovranno essere recuperate in giorni e orari da concordare con il Comune.

Ove previsto dalla planimetria di cui all'allegato 8, gli interventi di pulizia strade mediante spazzamento meccanico del territorio comunale come sopra descritto, verranno effettuati mediante l'affiancamento di operatore dotato di soffiatore meccanico e di attrezzatura idonea che provveda ad effettuare la pulizia degli angoli e dei siti ove il mezzo meccanico non riesce ad arrivare (piste ciclabili, marciapiedi e parcheggi inclusi). E' fatto obbligo di impiegare soffiatori ad alimentazione elettrica.

Il servizio verrà effettuato dalla Società nel rispetto dei programmi e degli itinerari concordati con il Comune, ovvero delle eventuali loro variazioni che si rendessero necessarie per il manifestarsi di nuove o diverse esigenze.

Resta facoltà del Comune modificare gli itinerari d'intervento delle spazzatrici e degli operatori manuali, previo accordo tecnico ed economico con la Società.

Il calendario degli interventi verrà trasmesso dalla Società al Comune entro la fine dell'anno precedente.

I materiali di risulta dalle operazioni di spazzamento meccanico verranno conferiti presso apposito cassone a tenuta depositato presso il Centro di Raccolta Comunale ovvero in altra area comunale indicata dal Comune. Al suo riempimento, il materiale verrà conferito ad apposito impianto di destino.

Il Comune potrà modificare dette periodicità modulando differentemente gli impegni orari ovvero ampliare il periodo di attività o incrementare i percorsi previsti. Nell'eventualità di incremento della viabilità complessiva annue, sarà compito della Società concordare con il Comune la relativa quantificazione economica.

La Società resta disponibile ad effettuare servizi di spazzamento manuale e/o meccanico occasionali e specificatamente richiesti secondo le condizioni economiche riportate nell'Allegato 2 alla Parte Seconda del presente disciplinare.

Art. 13. PULIZIA MANUALE DEL TERRITORIO, SVUOTAMENTO CESTINI E RACCOLTA RIFIUTI PRODOTTI DURANTE FESTE, FIERE E MANIFESTAZIONI VARIE

La Società mette a disposizione del Comune un addetto munito di veicolo di servizio autorizzato al trasporto rifiuti che svolgerà le seguenti mansioni:

a. Pulizia dei parchi pubblici con frequenza settimanale a partire dal 1° maggio sino al 30 settembre di ogni anno e frequenza quindicinale per il restante periodo dell'anno. Il servizio prevede la pulizia dei percorsi, dei marciapiede in modalità manuale o con soffiatori elettrici e la raccolta dei rifiuti a terra.

I parchi oggetto di pulizia sono: Parco di Iqbal Masih; Parco della Ramera, Parco Leto di Priolo, Parco di Via 8 Marzo, Parco di Via IV Novembre, oltre al percorso pedonale che si snoda a partire dal complesso immobiliare denominato "Scuress" sino alla Via Papa Giovanni XXIII.

b. svuotamento settimanale dei cestini stradali e contenitori dedicati alle deiezioni canine presenti sul territorio comunale indicati nell'Allegato XX.

Il servizio potrà coincidere con il passaggio settimanale della raccolta del rifiuto indifferenziato.

c. Raccolta dei rifiuti abbandonati in Località Maresana nei prati antistanti la Chiesa di San Marco (nella stagione estiva dal 1° maggio al 30 settembre)

Il servizio dovrà essere effettuato il Lunedì mattina.

d. Raccolta dei rifiuti prodotti dalle aree interessate da fiere e manifestazioni varie, secondo il calendario fornito dal Comune, entro 12 ore successive alla conclusione delle manifestazioni. Provvederà altresì al posizionamento e ritiro dei contenitori di capacità idonea presso le aree interessate da, fiere e manifestazioni al fine di garantire la raccolta differenziata delle diverse frazioni conferite. I rifiuti verranno raccolti entro e non oltre dodici ore dalla conclusione dell'evento ad eccezione delle giornate di domenica e festivi.

e. Il conferimento del rifiuto raccolto nei cassoni del differenziato presso il centro di raccolta comunale di Via 8 Marzo.

Il servizio è attivo lungo le aree pubbliche, con assoluto divieto di accesso nelle aree di proprietà privata.

In caso di nevicate che impedissero la normale esecuzione dei servizi sopra descritti, l'operatore incaricato verrà reso disponibile al Comune per effettuare operazioni manuali di sgombero neve in aree e zone segnalate dal Comune stesso.

La Società dovrà presentare al Comune un progetto per l'ottimizzazione dei percorsi e degli orari che potranno essere attivati esclusivamente a seguito di conferma del Comune.

Per quanto riguarda lo svuotamento dei cestini, la società entro 3 anni presenterà un progetto con l'obiettivo di verificare ubicazione e quantità dei cestini presenti sul territorio comunale prevedendo una riorganizzazione ed integrazione ove necessario.

Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi:

- Verifica della posizione, della tipologia e dello stato di manutenzione

dei cestini esistenti con geolocalizzazione e restituzione su planimetria;

- Proposta di riorganizzazione ed eventuale implementazione dei cestini esistenti;
- Proposta di sostituzione dei cestini con nuovi cestini anche prevedendo tipologie differenti per il centro storico, giardini pubblici, sentieri pedonali, aree periferiche;
- Proposta di riorganizzazione ed implementazione dei cestini per deiezioni canine;
- Proposta gestionale per svuotamento dei cestini anche con tempistiche differenti (zona centrale bisettimanale altre zone una volta la settimana)
- Incremento cestini per deiezioni canine;

I progetti sopra descritti saranno presentati all'Amministrazione comunale, che dopo valutazione, concorderà con la Società le eventuali modifiche da apportare sia alla localizzazione dei cestini sul territorio comunale che al servizio di svuotamento degli stessi.

Art. 14. PULIZIA DEI MERCATI

Nella giornata di sabato dovrà essere effettuata la pulizia dell'area del mercato settimanale tramite spazzamento manuale, oltre alla raccolta dei rifiuti in forma differenziata e al loro trasporto presso la piattaforma ecologica, con obbligo di conferimento dei rifiuti negli appositi container. I rifiuti saranno raccolti in forma differenziata.

Le operazioni di pulizia verranno effettuate presso l'area mercatale. A tal fine i commercianti dovranno rispettare le ordinanze ed i regolamenti emanati dal Comune in relazione agli orari di fine occupazione suolo pubblico e accatastare ordinatamente i rifiuti prodotti nei pressi dello spazio loro assegnato, già

separati secondo le frazioni di rifiuto.

Le operazioni di pulizia avranno termine entro le 3 ore successive all'abbandono dei mercanti dall'area di mercato.

Qualora il giorno di mercato coincidesse con una festività, il servizio verrà comunque garantito, ad eccezione delle festività di Capodanno, Pasqua, 1 maggio, ferragosto e Natale.

Art. 15. SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA TASSA/TARIFFA

Il Comune ha deliberato l'applicazione della Tariffa di natura corrispettiva "puntuale" ex art. 1 comma 668 della Legge n. 147/2013, la Società è tenuta a fornire tale servizio secondo le previsioni del regolamento vigente e delle normative attualmente in vigore.

Il servizio proposto prevede le seguenti modalità:

- la Società acquisirà la banca dati cartacea e/o informatica degli utenti dal Comune o dal precedente Gestore e provvederà al suo costante aggiornamento per il calcolo tariffario anche in base alle variazioni delle utenze che gli saranno trasmesse dagli uffici comunali;
- il Comune si impegna, anche con mezzi telematici, a mettere a disposizione della Società, che si fa comunque parte attiva, tutti i dati in suo possesso ritenuti necessari alla corretta ed efficiente gestione della Tariffa, ed in particolare le variazioni anagrafiche delle utenze domestiche e le variazioni delle utenze non domestiche di competenza comunale o ad altre informazioni comunque disponibili (dichiarazioni riguardanti le attività non domestiche presenti sul territorio comunale di competenza dell'ufficio commercio e vigilanza locale, dati mensili

trasmessi dalla camera commercio provinciale, comunicazioni relative alle variazioni anagrafiche a cadenza mensile (medesime trasmesse all'ATS) o banche dati a disposizione del comune (banca-dati catastali degli immobili e delle superfici degli stessi presenti sul territorio comunale, banca-dati anagrafe comunale, banca-dati contratti registrati, banca-dati utenze elettriche, gas e acqua);

- la Società garantisce al Comune la consultazione telematica della banca dati della Tariffa mediante interfaccia web;

- la Società cura i rapporti con l'utenza tramite l'Ecosportello TARI attivo presso la sede comunale per un totale di ore settimanali pari a 6,5 (sei ore e trenta minuti). I giorni di apertura dell'Ecosportello saranno concordati con l'Amministrazione Comunale;

- la Società, in autonomia decisionale, emette fatture direttamente agli utenti provvedendo anche alla fatturazione di conguagli e dei servizi a domanda individuale richiesti dall'utente secondo le disposizioni regolamentari e normative vigenti. Nelle fatture inviate agli utenti sono riportate le indicazioni previste dalla normativa vigente e dagli atti di regolazione dell'ARERA (Deliberazione del 31 ottobre 2019 n. 444/2019/R/rif);

- La Società provvede alla riscossione e dal recupero dei crediti nei modi e nelle forme più opportune consentite dalla normativa vigente;

- La Società provvederà alla revisione del regolamento di applicazione della TARI attualmente in vigore.

Le scelte circa il software applicativo collegabile anche ai sistemi di misurazione dei rifiuti, restano nella piena discrezionalità della Società.

Art. 16. ALTRI SERVIZI RESI DALLA SOCIETA' COMPRESI

NELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE

La Società si impegna a fornire le seguenti prestazioni gratuite:

- gestione dei servizi amministrativi legati ai rifiuti, quali la emissione, registrazione dei formulari per l'identificazione del rifiuto;
- la tenuta dei registri di scarico e scarico per i rifiuti prodotti sul territorio secondo le norme vigenti in materia;
- la predisposizione, compilazione del MUD;
- la compilazione della scheda rifiuti Provinciale (O.r.s.o.);
- la elaborazione ed invio dei dati sui rifiuti all'ISTAT;
- la consulenza tecnica e amministrativa sui rifiuti urbani;
- la consulenza per la redazione dei regolamenti comunali in materia di igiene urbana ivi compresa la presentazione di una proposta di regolamento in relazione alla individuazione dei rifiuti urbani ai sensi del D.Lgs 3 settembre 2002 n° 116;
- approntamento e realizzazione delle attività formative ed informative prodromiche all'attuazione delle iscrizioni alla categoria 2-bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali ad opera delle UtENZE Non Domestiche, compresa l'assistenza alle operazioni di iscrizioni;
- attivazione di tutte le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo posto in essere di mantenimento della percentuale di Raccolta Differenziata pari a minimo 87,53% ed il conseguente raggiungimento, nell'arco dell'affidamento, di una percentuale pari al 90%;
- la fornitura di servizi ONLINE su sito internet www.servizicomunali.it

dove il Comune può scaricare tutte i dati relativi al servizio, calcolare in tempo reale la percentuale di raccolta differenziata raggiunta, elaborare statistiche sulla produzione di rifiuti, sui trasporti effettuati, ecc;

- sito Internet "interattivo": i referenti Comune possono interloquire ONLINE con gli addetti, sia per segnalare sia per richiedere interventi ordinari e straordinari;

- il sistema informativo al cittadino tramite una APP dedicata www.rumentologo.it. Questa applicazione è resa disponibile gratuitamente e fornisce informazioni sulla separazione dei rifiuti, un "dizionario" grazie al quale poter controllare quale sia il flusso corretto del bene del quale ci si voglia disfare, il calendario di raccolta, gli orari di apertura dell'Isola Ecologica, la sua ubicazione georeferenziata, specifici "alert" per ricordare il servizio di raccolta previsto per il giorno successivo;

- la tenuta dei rapporti con i consorzi degli imballaggi (COMIECO, COREPLA, COREVE, RICREA, BIOREPACK ecc.);

- la ricerca di mercato per la cessione dei rifiuti recuperabili;

- la redazione di ogni tipo di statistica sui rifiuti raccolti tramite il sito internet www.servizicomunali.it;

- l'accesso al controllo satellitare degli automezzi impiegati per la pulizia delle strade, operanti sul territorio del Comune tramite il sito internet apposito; il sistema permette di evidenziare sia su base cartografica che tabellare la viabilità oggetto di pulizia e/o di transito;

- la segnalazione all'utente in caso di conferimento di rifiuti non

corrispondente alle norme regolamentari tramite l'apposizione di idonei

adesivi che specificano la motivazione della mancata raccolta;

- l'organizzazione di interventi di comunicazione Ambientale all'interno

delle scuole, i laboratori didattici sui vari argomenti legati all'ambiente

appositamente studiati con personale preparato e compagnia teatrante

(vedi allegato 7). Gli incontri vengono programmati prima dell'inizio

dell'anno scolastico e sono dedicati ai differenti livelli scolastici (scuola

primaria o secondaria). Gli interventi in oggetto saranno organizzati

prevedendo n° 3 sessioni formative per singolo anno scolastico;

- analisi, studio, progettazione e sviluppo di servizi ad elevato carattere

innovativo quali la predisposizione e realizzazione di un servizio di

raccolta rifiuti a tariffa puntuale con relativa predisposizione di

regolamento specifico per l'applicazione della "tariffa puntuale";

- entro tre mesi successivi all'affidamento, la Società produrrà un'analisi

di dettaglio della compatibilità normativa del CDR alle più recenti

norme autorizzatorie.

- Attività di verifica in loco in relazione all'utilizzo corretto delle

compostiere domestiche dedicata alle utenze che beneficiano delle

legittime riduzioni tributarie. Detta attività viene garantita a campione

ovvero a seguito di segnalazione da parte del Comune, per un numero

massimo di utenze pari a 50 anno.

Titolo IV. ALTRI SERVIZI A RICHIESTA

Art. 17. RIFIUTI CIMITERIALI

Su richiesta diretta del Comune, all'occorrenza, la Società dovrà provvedere

alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento presso impianti autorizzati dei

rifiuti cimiteriali derivanti dalle estumulazioni ed esumazioni secondo le modalità igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente.

Qualora si renda necessario, la Società dovrà fornire gli appositi contenitori necessari allo smaltimento dei rifiuti presso l'impianto di termodistruzione.

Restano a carico del Comune gli oneri di caricamento, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti così come riportati nella Parte Seconda dell'Allegato A.

Art. 18. FORNITURE ATTREZZATURE

La Società si impegna a fornire qualsiasi altra attrezzatura necessaria per la raccolta dei rifiuti alle condizioni e con le modalità che verranno concordate al momento dell'affidamento del servizio.

Art. 19. SERVIZI COMPLEMENTARI/FUNZIONALI AI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

La Società si impegna altresì, previo accordo, a fornire i seguenti servizi a titolo oneroso:

- analisi, studio e progettazione di servizi in continuità in realizzazione al servizio di raccolta rifiuti a tariffa puntuale con relativa predisposizione di eventuale regolamento specifico;
- servizi di demuscazione, prevenzione al proliferare delle zanzare, derattizzazione predisposti in base alle peculiarità territoriali del Comune;
- noleggio di qualsiasi tipo di attrezzatura propria della gestione del Centro di Raccolta (cassoni, press-container, contenitori specifici, sistemi di controllo accessi e videosorveglianza, ecc.);
- qualsiasi attività occasionale riguardante l'igiene urbana non prevista negli articoli precedenti e promossa dal Comune come attività

occasionale per la quale non si renda possibile una pianificazione nel tempo.

Titolo V. MANUTENZIONI STRAORDINARIE AI BENI AFFIDATI IN USO AL GESTORE DEL SERVIZIO, REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE E FORNITURA DI BENI A CARATTERE STRAORDINARIO.

Art. 20. CONDIZIONI GENERALI

In forza dell'affidamento alla Società da parte del Comune della gestione di impianti e/o di beni di sua proprietà attinenti ai servizi previsti dal presente disciplinare (a esempio: centri di raccolta comunali, piattaforme ecologiche, mezzi d'opera, impianti di trattamento, ecc.), le spese di manutenzione straordinaria che si rendessero necessarie per:

- adempiere a obblighi di legge;
- adeguare il bene in affidamento a nuove disposizioni o a prescrizioni disposte dalle competenti autorità;
- ripristinare la corretta funzionalità del bene anche a seguito di sinistri, atti vandalici, eventi atmosferici e calamità;

saranno oggetto di una puntuale quantificazione e, previo assenso scritto da parte del Comune, sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente disciplinare.

Resta inteso che il Comune potrà liberamente sostenere autonomamente a sue spese gli interventi di manutenzione straordinaria. Qualora il Comune scelga di inserire dette spese nel corrispettivo annuo la durata del canone aggiuntivo sarà pari al numero degli anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in

gestione del servizio.

Qualora il Comune non provveda direttamente o indirettamente a eseguire le necessarie manutenzioni straordinarie è facoltà della Società recedere dalla gestione del bene.

Le spese di manutenzione straordinaria che si rendessero opportune per:

- migliorare la funzionalità del bene;
- implementare nuove tecnologie;
- apportare modifiche estetiche;
- implementare soluzioni operative diverse da quelle in uso;

potranno essere richieste dalle parti e dovranno essere oggetto di una puntuale quantificazione da parte della Società. Previo assenso scritto da parte del Comune le stesse saranno sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente disciplinare.

Resta inteso che il Comune potrà liberamente disporre di intervenire autonomamente a sue spese. Qualora il Comune scelga di inserire dette spese nel corrispettivo annuo la durata del canone aggiuntivo sarà pari al numero degli anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in gestione del servizio.

Qualora il Comune chieda alla Società la realizzazione di nuove opere o l'acquisto di nuovi beni funzionali ai servizi affidati questi saranno oggetto di una puntuale quantificazione da parte della Società e, previo assenso scritto da parte del Comune, le stesse saranno sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente contratto. La durata del canone aggiuntivo sarà pari al numero degli

anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in gestione del servizio salvo differenti accordi tra le parti.

Le opere realizzate e/o i beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito sono di proprietà della Società. Alle opere realizzate e/o ai beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito si applica l'art. 104 del DPR 917/1986 e s.m.i. Alla scadenza del contratto di servizio le opere realizzate e/o i beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito saranno gratuitamente devoluti al Comune; nel caso di risoluzione anticipata del contratto di servizio per le suddette opere e/o per i suddetti beni e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito verrà riconosciuto alla Società, in una unica soluzione, un corrispettivo pari ai canoni non ancora scaduti.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale

Per il Comune di Ponteranica _____

(F.to in modalità elettronica: _____)

Per Servizi Comunali S.p.A. : Enrico de Tavonatti

(F.to in modalità elettronica: Enrico de Tavonatti)